



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.RA BIANCO STEFANIA – O.S.S. CAT. BS)
PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA
CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA
SENZA ASSEgni PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE
E RELAZIONI SINDACALI**

Preso atto che, con nota prot. n. 20077 del 30.03.2020, rettificata con nota prot. n. 24038 del 21.04.2020, la Sig.ra BIANCO Stefania, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola con la qualifica di O.S.S. cat. BS), chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 23.04.2020 al 30.06.2020;

Visti:

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";
- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

Dato atto che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, ha usufruito di detta aspettativa ma non ha superato il limite previsto dalla citata normativa;

Dato atto inoltre che il Responsabile di afferenza, con nota prot. n. 22527 in data 10.04.2020, confermata in data 21.04.2020, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1 - Di prendere atto** della concessione dell'aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 23.04.2020 e fino al 30.06.2020 alla Sig.ra BIANCO Stefania, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola con la qualifica di O.S.S. cat. BS).
- 2 - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.



Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 22.04.2020

Il Responsabile del Procedimento
Zoni Silvana

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		