



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C.**

## **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**DR.SSA PREZIOSI DONATELLA SPECIALISTA AMBULATORIALE  
CONVENZIONATO INTERNO DI ALLERGOLOGIA A TEMPO  
INDETERMINATO  
LIQUIDAZIONE PREMIO DI OPEROSITA'**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**DATO ATTO** che con determinazione n. 33 del 16/01/2020 della SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania - Domodossola. si è preso atto del recesso volontario dal rapporto convenzionale, con decorrenza 14/12/2019, della Dr.ssa PREZIOSI Donatella Medico Specialista Ambulatoriale Convenzionato della Branca di Allergologia a tempo indeterminato.

**RICHIAMATO** l'art. 45 - Premio di operosità per incarichi a tempo indeterminato dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità ambulatoriali ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. -, che dispone la corresponsione di un compenso rapportato al trattamento economico in vigore al momento della cessazione dal rapporto, proporzionale al periodo di attività prestata con rapporto a tempo indeterminato e correlato al numero di ore settimanali di attività.

**PRESO ATTO** che la Dott.ssa Preziosi Donatella ha lavorato unicamente presso la nostra ASL come Medico Specialista Ambulatoriale Convenzionato a tempo indeterminato, nel periodo dal 09/10/2019 al 13/12/2019, come confermato dal Comitato Zonale nella dichiarazione prot.10073 del 12/02/2020.

**RILEVATO** che in funzione dell'incarico a tempo indeterminato svolto dalla Dott.ssa Preziosi Donatella nella Branca di Allergologia dal 09/10/2019 al 13/12/2019 senza interruzioni, l'importo lordo spettante quale premio di operosità ammonta a € 247,70.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;



## **DETERMINA**

- 1) **DI LIQUIDARE** alla Dott.ssa Preziosi Donatella, nella prima mensilità utile, il premio di operosità previsto dall'art. 45 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità ambulatoriali ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. , per un importo complessivo lordo pari a € 247,70.
- 2) **DI IMPUTARE** l'onere del presente provvedimento pari a € 247,70 al c/ 2 70 01 01 – Fondo Accantonamento premio di Operosità.
- 3) **DI INOLTARE** la presente Determinazione alla S.O.C. G.E.P. per i successivi provvedimenti di competenza.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comitato Zonale e all'Ordine dei Medici del Verbano-Cusio\_Ossola.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 24/04/2020

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

x	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		