



Regione Piemonte

S.O.C DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Paolo BORGOTTI

| | |
|--|--|
| O G G E T T O | INSERIMENTO DEL SIG. T.A. IN RSA "CASA DI RIPOSO S.S. FILIPPO E GIORGIO" SITA IN VALDUGGIA (VC) A DECORRERE DAL 23/04/2020 - ESAME E PROVVEDIMENTI |
|--|--|



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. DISTRETTO VCO

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Funzionario Estensore
Collaboratore Amministrativo Prof.
(Dott.ssa Leonora CORSINI)

Il Direttore
S.O.C. DISTRETTO VCO
Dott. Paolo BORGOTTI



IL DIRETTORE S.O.C. DISTRETTO VCO

PREMESSO che con nota del 05/11/2019 il Sig. T.A., inserito in posto non convenzionato in struttura a valenza sociosanitaria RSA "Casa di Riposo S.S. Filippo e Giorgio" sita in Valduggia (VC), faceva richiesta di nuova valutazione multidimensionale;

AQUISITA AGLI ATTI la documentazione, il verbale di visita della commissione UVG dell'ASL VCO effettuata in data 11/02/2020 e la nota del Presidente della Commissione UVG prot. n. 22544 del 10/04/2020 riguardo il Sig. T.A., dalla lettura delle quali si rileva che il nominato necessita di inserimento in Struttura Residenziale a valenza Sociosanitaria in fascia alta;

VISTA la nota n. Prot. 24499 del 23/04/2020, a firma del Direttore del Distretto VCO, di autorizzazione all'inserimento in posto convenzionato dell'utente in parola presso la RSA "Casa di Riposo S.S. Filippo e Giorgio" sita in Valduggia (VC), in fascia alta, con spesa a carico dell'ASL VCO per la quota sanitaria ai sensi della D.G.R. n. 85-6287 del 02/08/2013 a decorre dal 23/04/2020;

RILIVATA la sussistenza di tutti i presupposti per la formalizzazione dell'inserimento in oggetto;

PRECISATO CHE l'utente in questione viene indicato solo con le iniziali per motivi di riservatezza, come pure per gli stessi motivi non vengono allegate né aggregate quale documentazione istruttorie le documentazioni mediche e cliniche che sono acquisite agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;

IN VIRTÙ dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

1. **Di formalizzare**, per le motivazioni in premessa esposte; l'inserimento, in fascia alta, presso RSA "Casa di Riposo S.S. Filippo e Giorgio" sita in Valduggia (VC), del Sig. T.A., identificato con le sole iniziali per motivi di riservatezza, a far data dal 23/04/2020;
2. **Di dare atto** che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 358 del 29/04/2020

3. **Di incaricare** l'ufficio preposto per tutte le incombenze conseguenti l'adozione del presente atto;
4. **Di notificare** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,.....

Il Funzionario Estensore
Collaboratore Amministrativo Prof
(Dott.ssa Leonora CORSINI)

Il Direttore
S.O.C. DISTRETTO VCO
(Dott. Paolo BORGOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 358 del 29/04/2020

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| x | DISTRETTO VCO | | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | | FORMAZIONE |
| | DIPSA | | TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP. |
| x | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | | |