



Regione Piemonte

SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA Direttore Dott. FRANCESCO GARUFI

O
G
G
E
T
T
O

DOTT.SSA BOZZETTI MARCELLA
MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE A TEMPO
INDETERMINATO BRANCA DERMATOLOGIA
FORMALIZZAZIONE RINUNCIA A 3 ORE SETTIMANALI



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura.

Data...5 maggio 2020 Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio
derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Luigi Petrone)

Il Direttore Struttura
(Dott. Francesco Garufi)



**IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA
PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

Richiamata la determinazione n. 371 del 17/04/2019, con la quale era stato formalizzato a far data dal 01/01/2019 l'articolazione oraria e giornaliera presso le varie sedi di attività dell'incarico di n. 23 ore settimanali a tempo indeterminato quale Medico Specialista Ambulatoriale Branca Dermatologia della Dott.ssa **BOZZETTI Marcella**;

Vista la nota acquisita agli atti con prot. n. 62931 del 14/10/2019, con la quale la Dr.ssa Bozzetti Marcella richiedeva di portare l'orario settimanale a n. 20 ore, rinunciando a n. 3 ore, a far data dal 01/01/2020;

Acquisita agli atti la nota del Responsabile SOS ASA prot. n. 71125 del 19/10/2019, con la quale veniva accolta la riduzione oraria così come richiesta, come sottoriportato:

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	TOT. ORE
						ORE
VERBANIA	08.30-13.30		08.30-13.30			10.00
OMEGNA		08.30-13.30				5.00
STRESA				08.00-13.00		5.00

Fatta salva per questa ASL ogni ulteriore possibilità di modifica degli orari e delle sedi di attività per motivi organizzativi e funzionali;

Visto l'art. 31 comma 5 del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la Specialistica Convenzionata, che regola tempi e modi per la riduzione dell'orario di incarico;

Considerato che la sopra menzionata richiesta di riduzione oraria rispetta il dettato contrattuale nazionale;

Dato atto che dall'adozione del presente atto non conseguono maggiori oneri di spesa diminuendo il monte ore complessivo settimanale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

1°) **Di formalizzare**, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, la riduzione a n. 20 ore settimanali dell'incarico quale Medico Specialista Convenzionato Branca di Dermatologia a tempo indeterminato ricoperto dalla Dott.ssa **BOZZETTI Marcella**, a far data dal **01/01/2020**, come di seguito indicato:

	LUN.	MAR	MER.	GIO.	VEN.	TOT.ORE
VERBANIA	08.30-13.30		08.30-13.30			10.00
OMEGNA		08.30-13.30				5.00
STRESA				08.00-13.00		5.00

2°) **Di precisare** che la suindicata articolazione potrà essere oggetto di rivalutazione e modificazione per motivi organizzativi funzionali.

3°) **Di dare atto** che dall'adozione del presente atto non conseguono maggiori oneri di spesa, diminuendo il monte ore complessivo settimanale.

4°) **DI INOLTARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO.

5°) **DI INCARICARE** il Responsabile SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'assunzione del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Luigi Petrone)

Il Direttore Struttura
(Dott. Francesco Garufi)

Data, ...5 maggio 2020

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

x	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		