



## **Regione Piemonte**

**STRUTTURA**  
**S.O.C. FARMACIA**  
**Direttore Dott.ssa Silvia Bonetta**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**NOMINA DIRETTORE PRO-TEMPORE**  
Dr. ssa Piana Krizya – Farmacia di Pettenasco



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....  
data, 06.05.2020

Il Direttore Struttura S.O.C. Farmacia  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



## **IL DIRETTORE STRUTTURA S.O.C. FARMACIA**

**Ai sensi** della L. 362/91 art. 11 comma 1 e comma 2

“Il Titolare deve avere la responsabilità del regolare esercizio e della gestione dei beni patrimoniali della Farmacia”.

L’ unità sanitaria locale competente per territorio autorizza, a seguito di motivata domanda del titolare della farmacia, la sostituzione temporanea con altro farmacista iscritto all’ordine dei farmacisti nella conduzione professionale della farmacia:  
omissis

- a) Per infermità;

**Viste** le seguenti istanze:

- del 05.05.2020 (ns. prot. 0026308/20 del 05.05.2020) presentata dalla Dr.ssa Giulini Sara, direttore della Farmacia di Pettenasco, con la quale chiede di nominare come Direttore Responsabile pro-tempore la Dr. ssa Piana Kryzya dal 03.05.2020 al 31.05.2020.
- **Preso atto** dell’accettazione di nomina da parte di :  
Dr. ssa Piana Kryzya, iscritta all’Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 2232 ed in possesso dei requisiti di legge, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti presso la S.O.C. Farmacia

*In virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

- 1) **Di autorizzare**, per le motivazioni indicate in premessa, la nomina “pro tempore” a Direttore di Farmacia:
  - a) Dr. ssa Piana Kryzya, iscritta all’Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 2232 in sostituzione della Dr.ssa Giulini Sara, direttore della Farmacia di Pettenasco dal 03.05.2020 al 31.05.2020;
- 2) **Di notificare** il disposto del presente atto con lettera protocollata ai Titolari e/o Direttori e ai collaboratori delle Farmacie A.S.L. VCO interessate.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

data, 06.05.2020

Il Direttore  
S.O.C.FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	