



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>DOTT. I.S. MATR. 4675– DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO PRESA D'ATTO DECESSO IN ATTIVITA' DI SERVIZIO DETERMINAZIONE INDENNITA' SOSTITUTIVA DEL PREAVVISO E COMPENSO SOSTITUTIVO FERIE NON USUFRUITE</p>
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

PREMESSO che in data 09/04/2020 risulta essere deceduto il Dott. I.S. matr.4675, Dirigente Medico a tempo indeterminato in servizio presso la sede di Domodossola.

VISTO l'accordo integrativo aziendale sottoscritto in data 28/11/2011, recepito con deliberazione n. 636 del 14/12/2011, che dispone che la fruizione delle ferie pregresse all'anno 2010, non godute entro il 31/12/2013, e le ferie residue degli anni successivi, non godute entro il termine del periodo utile alla fruizione, come previsto dal D. Lgs.vo . 213/ 2004, siano fruibili all'atto della cessazione del rapporto di lavoro.

VISTO l'art. 104 p. 8 del CCNL Dirigenza Area Sanità 19/12/19 che prevede, nel caso di decesso del Dirigente la corresponsione agli aventi diritto dell'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del c.c. e l'art.33, p.10 del medesimo CCNL Area Sanità 19/12/19 in relazione alla monetizzazione delle ferie non usufruite all'atto della cessazione.

PRESA VISIONE del parere della Funzione Pubblica n. 40068 del 08/10/2012, che, in relazione alla monetizzazione delle ferie residue, esplicita le deroghe alle disposizioni contenute nella L.135/2012, art. 5 c.8 di abrogazione al pagamento delle ferie non usufruite all'atto della cessazione.

PRESO ATTO dei dati contenuti nella posizione assicurativa in Passweb e dalla documentazione presente a fascicolo del Dott. I.S.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto che in data 09/04/2020 è deceduto in attività di servizio il Dott. I.S. matr. 4675, Dirigente Medico a tempo indeterminato presso la sede di Domodossola, dando pertanto atto, ai fini giuridici, della risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 10/04/2020.



- 2) Di determinare ai sensi l'art. 104 p. 8 del CCNL Dirigenza Area Sanità 19/12/19 l'indennità sostitutiva del preavviso, da liquidarsi agli eredi aventi diritto in osservanza al disposto di cui all'art. 2122 del c.c., in n. 11 mensilità quantificate in base alle disposizioni contenute nel p.10 dell'art 104 CCNL 19/12/10 e di procedere al pagamento di tutte le ferie maturate e non godute in considerazione del lungo periodo di assenza precedente la data del decesso.
- 3) Di dare atto che la somma di € 51.616,63 per indennità sostitutiva del preavviso e l'importo di € 31.548,60 quale valorizzazione delle 7 giornate di ferie maturate ma non godute del corrente anno cui si sommano 29 giornate dell'anno 2019, 26 giornate dell'anno 2018 e 106 giornate di ferie congelate relative agli anni dal 2012 al 2017, rappresentano la somma linda giacente a favore degli eredi legittimi aventi diritto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 08/05/2020

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	x	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		