



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 387 del 08.05.2020**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA ALBERTINI ALESSANDRA  
INFERMIERE CAT. D) IN DISTACCO  
AL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE DI OMEGNA  
CONCESSIONE ULTERIORE PERIODO DI ASPETTATIVA  
SENZA ASSEgni PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE  
E RELAZIONI SINDACALI**

**Preso atto che**, con nota prot. n. 25011 del 27.04.2020, la Sig.ra ALBERTINI Alessandra, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D) in distacco al Centro Ortopedico di Quadrante di Omegna, chiede di poter usufruire di un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 04.05.2020 al 17.05.2020;

**Visti:**

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";
- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

**Dato atto** che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, ha usufruito di detta aspettativa ma non ha superato il limite previsto dalla citata normativa;

**Dato atto inoltre** che il Responsabile di afferenza, con nota prot. n. 394 DPS/ct del 27.04.2020 pervenuta al prot. A.S.L. al n. 25733 del 30.04.2020, esprime parere favorevole alla concessione dell'ulteriore periodo di aspettativa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1 - Di prendere atto** della concessione di un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 04.05.2020 e fino al 17.05.2020 alla Sig.ra ALBERTINI Alessandra, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D) in distacco al Centro Ortopedico di Quadrante di Omegna.
- 2 - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 387 del 08.05.2020**

---

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 08.05.2020

Il Responsabile del Procedimento  
Zoni Silvana

IL DIRETTORE S.O.C.  
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"  
(Dott.ssa Claudia Sala)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|  |                                  |   |                                    |
|--|----------------------------------|---|------------------------------------|
|  | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D |   | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI    |
|  | DIP. PREVENZIONE                 |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO      |
|  | DISTRETTO VCO                    | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
|  | FARMACIA                         |   | CONTROLLO DI GESTIONE              |
|  | SALUTE MENTALE TERRITORIALE      |   | PREVENZIONE E PROTEZIONE           |
|  | SER.D                            |   | FORMAZIONE                         |
|  | DIPSA                            |   | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.  |
|  | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.    |   |                                    |