



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C.**

## **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG. BONANNO LUIGI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE INFERMIERISTICO  
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Premesso** che con nota prot. n. 20540/20 del 31/03/2020 il Sig. BONANNO Luigi, Collaboratore Professionale Infermieristico a tempo indeterminato, ha presentato domanda di dimissione volontarie dal rapporto di lavoro con decorrenza 01/06/2020, nel rispetto dei termini del preavviso.

**Dato atto** con nota prot. n° 20768/20 del 01/04/20, il Sig. BONANNO Luigi, Collaboratore Professionale Infermieristico a tempo indeterminato, ha presentato la domanda, inviata all'INPS, di anticipato collocamento a riposo "quota 100" a far tempo dal 01/06/2020.

**Rilevato**, dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale, che il Sig. BONANNO Luigi risulta avere, al 31/05/20, 63 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Ricongiunzione art. 2 L.29/79	1a 7m 11gg
Riscatto titolo di studio det. 159 del 03/02/97	2a 10m 16gg
Servizio A.S.L. V.C.O.	<u>37a 2m 24gg</u>
Totale	41a 8m 21gg

**Preso atto** che i requisiti posseduti potrebbero consentire al dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modificazione nella Legge n. 26 del 28/03/19.

**Rilevato** che non risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 14 c. 6 del D.L. n. 4 del 28/01/19, ma che la decorrenza delle dimissioni, presentate nel rispetto dei termini del preavviso prescritto dall'art. 72 del CCNL Comparto Sanità 21/05/2018, non pregiudica l'assetto organizzativo come dichiarato dal Responsabile DIPSA.

**Dato atto** che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07.

**Vista** la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;



---

**DETERMINA**

- 1) **Di accogliere**, a far tempo dal 01/06/20 la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal Sig. BONANNO Luigi, Collaboratore Professionale Infermieristico a tempo indeterminato, in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modificazione nella Legge n. 26 del 28/03/19.
- 2) **Di precisare** che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate.
- 3) **Di trasmettere** all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato.
- 4) **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 08/05/2020

Il Responsabile del procedimento  
(Silvia Piola)

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		