



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 395 del 13/05/2020**

---

## **Regione Piemonte**

### **S.O.C DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Paolo BORGOTTI**

<b>O G G E T T O</b>	<b>INSERIMENTO DEL SIG. D.N.N. PRESSO NUCLEO ALZHEIMER DELLA RSA "CASTELLO DI SUNO" SITA IN SUNO A DECORRERE DAL 24/03/2020 - ESAME E PROVVEDIMENTI</b>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. DISTRETTO VCO

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Funzionario Estensore  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
(Dott.ssa Leonora CORSINI)

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
Dott. Paolo BORGOTTI



## **IL DIRETTORE S.O.C. DISTRETTO VCO**

**AQUISITA AGLI ATTI** la documentazione riguardante il Sig. D.N.N., consistente nel verbale di visita della commissione UVG dell'ASL VCO effettuata in data 09/03/2020 e nella nota del Presidente della Commissione UVG prot. n. 17817 del 18/03/2020, dalla lettura dei quali si rileva che il nominato necessita di inserimento urgente in Nucleo Alzheimer Temporaneo (NAT) di Struttura Residenziale a valenza Sociosanitaria;

**VISTA** la nota Prot. n. 20942 del 02/04/2020, a firma del Direttore del Distretto VCO, che autorizza il ricovero a rilievo sanitario, in posto convenzionato, dell'utente in parola presso il Nucleo Alzheimer della RSA "Castello di Suno", sita in Suno P.za Castello 3 (NO), con spesa a carico dell'ASL VCO per la quota sanitaria, ai sensi della D.G.R. n. 17-15226 del 30/03/2005, a decorrere dal 24/03/2020;

**RILEVATA** la sussistenza di tutti i presupposti per la formalizzazione dell'inserimento in oggetto;

**PRECISATO CHE** l'utente in questione viene indicato solo con le iniziali per motivi di riservatezza, come pure per gli stessi motivi non vengono allegate né aggregate quale documentazione istruttoria le documentazioni mediche e cliniche che sono acquisite agli atti d'ufficio;

**DATO ATTO** che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;

**IN VIRTÙ** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

### **DETERMINA**

1. **Di formalizzare**, per le motivazioni in premessa esposte, il ricovero a rilievo sanitario, in posto convenzionato, del Sigg. D.N.N. presso il Nucleo Alzheimer della RSA "Castello di Suno", sita in Suno P.za Castello 3 (NO), a far data dal 23/04/2020;
2. **Di precisare che** l'utente in questione viene indicato solo con le iniziali per motivi di riservatezza, come pure per gli stessi motivi non vengono allegate né aggregate quale documentazione istruttoria le documentazioni mediche e cliniche che sono acquisite agli atti d'ufficio;
3. **Di dare atto** che il presente atto non comporta nessun onere aggiuntivo;



4. **Di incaricare** l'ufficio preposto per tutte le incombenze conseguenti l'adozione del presente atto;
5. **Di notificare** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Funzionario Estensore  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
(Dott.ssa Leonora CORSINI)

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
x	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		