



## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA DELLA CERRA ROSA  
INFERMIERE CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO  
ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI  
PER INCARICO PRESSO ALTRA AZIENDA



A.S.L. V.C.O

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 403 del 14.05.2020

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)



## IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

**Premesso che**, con deliberazione del Direttore Generale n. 929 del 25.11.2019, si concedeva alla Sig.ra DELLA CERRA Rosa, Infermiere cat. D) a tempo indeterminato, un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'A.S.L. di Bari a decorrere dal 01.12.2019 per tutta la durata dello stesso, presumibilmente fino al 30.11.2020;

**Preso atto** che la dipendente in questione, con note prot. n. 19080 del 24.03.2020 e prot. n. 20705 del 01.04.2020, comunica il passaggio presso l'A.O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino a decorrere dal 01.04.2020, a seguito di una nuova assunzione a tempo determinato, chiedendo pertanto di proseguire l'aspettativa senza assegni su questo incarico;

**Visto** l'art. 12, comma 8) lettera b) del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che testualmente recita: "L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato";

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della prosecuzione dell'aspettativa per incarico presso altra Azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, per le motivazioni sopraesposte ed ai sensi della normativa sopra richiamata, che la Sig.ra DELLA CERRA Rosa, Infermiere cat. D) a tempo indeterminato, prosegue il periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'A.O. "San Giuseppe Moscati" di Avellino, a decorrere dal 01.04.2020 e per tutta la durata dello stesso, subordinatamente alla presentazione del contratto di lavoro sottoscritto.
- 2° - **Di precisare** che l'aspettativa senza assegni per incarico presso l'A.S.L. di Bari, concessa con deliberazione del Direttore Generale n. 929 del 25.11.2019, è da intendersi terminata in data 31.03.2020.



3° - **Di comunicare** alla dipendente e alle Aziende interessate, quanto con il presente atto determinato.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 13.05.2020

Il Responsabile del Procedimento  
Zoni Silvana

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 403 del 14.05.2020

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		