



DETERMINAZIONE N. 449 del 26/05/2020

Regione Piemonte

**SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI
SINDACALI**

Direttore Dott.ssa Sala Claudia

**O
G
G
E
T
T
O**

**PRESA D'ATTO VARIAZIONI PERSONALE DISTACCATO PRESSO
IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE
ALLA DATA DEL 30/04/2020**

DETERMINAZIONE N. 449 del 26/05/2020

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Damiano Marraffa)

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Sala Claudia)

DETERMINAZIONE N. 449 del 26/05/2020

IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Preso atto della deliberazione n. 12 del 30.09.2002 con la quale si era provveduto, in esecuzione dei patti parasociali intercorsi fra ASL 14 V.C.O. ed il Centro Ortopedico di Quadrante Madonna del Popolo di Omegna, al "distacco", ovvero alla "messa a disposizione funzionale" del personale operante presso il Presidio Ospedaliero a decorrere dal 01.10.2002.

Preso atto delle successive deliberazioni e determinazioni della SOC Gestione Risorse Umane effettuate negli anni 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 – 2007 – 2008 – 2009 – 2010 - 2011 – 2012 - 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2018 e 2019 relative alle variazioni della consistenza numerica di tale personale dovute ai normali avvicendamenti (dimissioni, pensionamenti, rientri o collocamento in maternità, rientri per fine distacco, ecc..)

Preso atto altresì delle determinazioni della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali n. 19 del 10/01/2020, si è provveduto alla presa d'atto della situazione fino alla data del 31/12/2019;

Preso atto che nel corso del periodo Gennaio 2020 – Aprile 2020 sono avvenute le seguenti variazioni che si ritiene utile ad ogni fine registrare con il presente atto deliberativo:

BORGATTA Giovanni

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto
Fisioterapista Cat. Ds)

Fine distacco al Coq
per rientro all'ASL dal 1/03/2020

Ritenuto necessario prendere atto della situazione al 30/04/2020 per ogni fine contabile nonché di registrazione.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) **Di prendere atto** che nel periodo Gennaio 2020 – Aprile 2020 si sono verificate le seguenti variazioni di personale distaccato ovvero a disposizione con attività mista al Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna :

BORGATTA Giovanni Collaboratore Professionale Sanitario Esperto
Fisioterapista Cat. Ds)

Fine distacco al Coq
per rientro all'ASL dal 1/03/2020

DETERMINAZIONE N. 449 del 26/05/2020

- 2°) **Di dare atto** che alla data del 30 Aprile 2020 la situazione del personale distaccato" ovvero "messo a disposizione funzionale" operante presso il Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna è quella risultante dai prospetti allegato A) e allegato B) alla presente determinazione.
- 3°) **Di trasmettere** il presente atto ai Servizi interessati nonché al Centro Ortopedico di Quadrante per i provvedimenti di competenza;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Damiano Marraffa)

DETERMINAZIONE N. 449 del 26/05/2020

ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | DISTRETTO VCO | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | | FORMAZIONE |
| X | DIPSA | | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | | |