



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA S.O.C. FARMACIA Direttore Dott.ssa Silvia Bonetta**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

INTERRUZIONE ANTICIPATA SOSTITUZIONE DIRETTORE  
RESPONSABILE FARMACIA DI PETTENASCO  
AUTORIZZATA CON DETERMINAZIONE N.376 DEL 06.05.2020



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

data, 27.05.2020

Il Direttore Struttura S.O.C. Farmacia  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



## **IL DIRETTORE STRUTTURA S.O.C. FARMACIA**

**Dato atto** che con Determina n° 376 del 06.05.2020 è stata autorizzata la nomina a Direttore Responsabile pro tempore della Farmacia di Pettenasco della Dr. ssa Piana Kryzya, iscritta all'Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 2232, dal 03.05.2020 al 31.05.2020, in sostituzione della Dr.ssa Giulini Sara.

**Vista** la lettera:

- del 20.05.2020 (ns. prot. 0029680/20 del 22.05.2020), presentata dalla Dr.ssa Giulini Sara, Direttore della Farmacia di Pettenasco, con la quale comunica la ripresa in servizio in data 20.05.2020 in qualità di Direttore.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1) **Di prendere atto**, per le motivazioni indicate in premessa, della ripresa in servizio in qualità di Direttore della Farmacia di Pettenasco della Dr.ssa Giulini Sara.
- 2) **Di chiudere** il periodo di sostituzione a Direttore della Farmacia di Pettenasco della Dr. ssa Piana Kryzya, iscritta all'Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 2232, a far data dal 20.05.2020.
- 3) **Di notificare** il disposto del presente atto con lettera protocollata ai Titolari e/o Direttori e ai collaboratori della Farmacia interessata.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

data, 27.05.2020

Il Direttore  
S.O.C.FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		