



Regione Piemonte

**STRUTTURA
S.O.C. FARMACIA
Direttore Dott.ssa Silvia Bonetta**

**O
G
G
E
T
T
O**

**INTERRUZIONE ANTICIPATA SOSTITUZIONE DIRETTORE
RESPONSABILE FARMACIA DI PETTENASCO
AUTORIZZATA CON DETERMINAZIONE N.376 DEL 06.05.2020**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....
data, 27.05.2020

Il Direttore Struttura S.O.C. Farmacia
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



IL DIRETTORE STRUTTURA S.O.C. FARMACIA

Dato atto che con Determina n° 376 del 06.05.2020 è stata autorizzata la nomina a Direttore Responsabile pro tempore della Farmacia di Pettenasco della Dr. ssa Piana Kryzya, iscritta all'Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 2232, dal 03.05.2020 al 31.05.2020, in sostituzione della Dr.ssa Giulini Sara.

Vista la lettera:

- del 20.05.2020 (ns. prot. 0029680/20 del 22.05.2020), presentata dalla Dr.ssa Giulini Sara, Direttore della Farmacia di Pettenasco, con la quale comunica la ripresa in servizio in data 20.05.2020 in qualità di Direttore.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto**, per le motivazioni indicate in premessa, della ripresa in servizio in qualità di Direttore della Farmacia di Pettenasco della Dr.ssa Giulini Sara.
- 2) **Di chiudere** il periodo di sostituzione a Direttore della Farmacia di Pettenasco della Dr. ssa Piana Kryzya, iscritta all'Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 2232, a far data dal 20.05.2020.
- 3) **Di notificare** il disposto del presente atto con lettera protocollata ai Titolari e/o Direttori e ai collaboratori della Farmacia interessata.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data, 27.05.2020

Il Direttore
S.O.C.FARMACIA
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	