



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

SIG.RA MELLONI MARZIA
OPERATORE TECNICO
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Dato atto con nota prot. n° 3324/20 del 15/01/2020, la Sig.ra MELLONI Marzia, Operatore Tecnico a tempo indeterminato assegnata alla Farmacia Ospedaliera di Verbania, ha presentato la domanda, inviata all'INPS, di pensione anticipata di anzianità a far tempo dal 01/07/2020.

Rilevato, dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale, che la Sig.ra MELLONI Marzia risulta avere, al 30/06/20, una anzianità di servizio pari a 40 anni e 22 giorni.

Considerato che il periodo oggetto della ricongiunzione onerosa L.29/79, necessario al raggiungimento dell'anzianità contributiva utile per il collocamento a riposo, verrà definito in sede di liquidazione del trattamento pensionistico sull'istanza presentata all'Inps il 11/04/2011, come comunicato dall'INPS stessa con nota ns. prot. 29159 del 20/05/2020.

Rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 72 del CCNL Comparto Sanità 21/05/2018.

Dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07.

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1) **Di accogliere**, a far tempo dal 01/07/20 la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.ra MELLONI Marzia, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, nel rispetto dei termini del preavviso.
- 2) **Di precisare** che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate.



- 3) **Di trasmettere** all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato.
- 4) **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 28/05/2020

Il Responsabile del procedimento
(Silvia Piola)

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		