



Regione Piemonte

STRUTTURA S.O.C. FARMACIA Direttore Dott.ssa Silvia Bonetta

**O
G
G
E
T
T
O**

NOMINA DIRETTORE PRO-TEMPORE
Dr. Veggia Ugo – Farmacia Veggia di Marinone Snc di Crodo



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....
data, 08.06.2020

Il Direttore Struttura S.O.C. Farmacia
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



IL DIRETTORE STRUTTURA S.O.C. FARMACIA

Ai sensi della L. 362/91 art. 11 comma 1 e comma 2

“Il Titolare deve avere la responsabilità del regolare esercizio e della gestione dei beni patrimoniali della Farmacia”.

L’ unità sanitaria locale competente per territorio autorizza, a seguito di motivata domanda del titolare della farmacia, la sostituzione temporanea con altro farmacista iscritto all’ordine dei farmacisti nella conduzione professionale della farmacia:
omissis

g) Per ferie;

Viste le seguenti istanze:

- del 01.06.2020 (ns. prot. 0031726/20 del 04.06.2020) presentata dalla Dr.ssa Gaspari Cristina, direttore della Farmacia Veggia di Marinone Snc di Crodo, con la quale chiede di nominare come Direttore Responsabile pro-tempore il Dr. Veggia Ugo dal 15.06.2020 al 27.06.2020.
- **Preso atto** dell’accettazione di nomina da parte di : Dr. Veggia Ugo, iscritto all’Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 1152 ed in possesso dei requisiti di legge, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti presso la S.O.C. Farmacia.

In virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) **Di autorizzare**, per le motivazioni indicate in premessa, la nomina “pro tempore” a Direttore di Farmacia:
 - a) Dr. Veggia Ugo, iscritto all’Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 1152 in sostituzione della Dr.ssa Gaspari Cristina, direttore della farmacia Veggia di Marinone Snc di Crodo, dal 15.06.2020 al 27.06.2020;
- 2) **Di notificare** il disposto del presente atto con lettera protocollata ai Titolari e/o Direttori e ai collaboratori delle Farmacie A.S.L. VCO interessate.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data, 08.06.2020

Il Direttore
S.O.C.FARMACIA
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	