



Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

IL Direttore Dott. Giorgio GAMBAROTTO

O G G E T T O	PROGETTO REGIONALE PER IL PROSEGUIMENTO DELLE AZIONI ATTUATE DA PARTE DEI SIAN REGIONALI MEDIANTE L'UTILIZZO DEI FONDI STATALI EX ART. 4 E 5 DELLA LEGGE 123/2005 A FAVORE DEI SOGGETTI AFFETTI DA CELIACHIA . - PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2019 - D.D. 82 DEL 06/02/2019 – LIQUIDAZIONE ACCONTO AL PERSONALE COINVOLTO A VARIO TITOLO
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



AUTORIZZAZIONE BUDGET 2020/124 SUB 1 - I conti economici con i rispettivi importi sono elencati al punto n° 2 del dispositivo della determinazione

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Pacifico Triolo)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)

data, 09/06/20



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Premesso - Che la Legge 123 del 04/07/2005 "Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia" ed in particolare l'art. 4, ha disposto che le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, al fine di agevolare il normale inserimento dei celiaci nella vita sociale attraverso un accesso sicuro alla ristorazione collettiva, provvedano su richiesta degli interessati, alla somministrazione di pasti senza glutine nelle mense delle strutture scolastiche e ospedaliere e nelle mense delle strutture pubbliche;

- Che la Regione Piemonte con D.D. n. 82 del 06/02/2019 ha disposto l'approvazione del progetto per la prosecuzione e il potenziamento delle azioni già attuate da parte dei SIAN regionali attraverso l'utilizzo dei fondi statali ex art. 4 e 5 della legge n. 123/2005 per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, al fine di migliorare il servizio offerto ai soggetti affetti da celiaca in termini di sicurezza alimentare e di gestione della dieta senza glutine;

Preso atto - che la Regione Piemonte, con Determina Dirigenziale sopra richiamata, tra l'altro, ha assegnato al SIAN dell'ASL VCO l'importo di € 4.335,50 per lo svolgimento delle attività sotto elencate:

- Progetto formazione e aggiornamento professionale sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine per gli alunni degli istituti di formazione professionale alberghiera;
- Interventi c/o le mense delle strutture ospedaliere o assistenziali/cucine di reparto per la valutazione dei requisiti strutturali e/o gestionali, con verifica dell'adeguatezza dei relativi Piani HACCP;
- Audit annuali e formazione in loco per ristoratori/albergatori e operatori dei laboratori artigianali sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine;
- Modulo formativo per addetti alla preparazione e alla somministrazione di pasti senza glutine nella ristorazione collettiva.

Rilevato che tutta l'attività riferita al progetto di che trattasi, è stata debitamente rendicontata alla Regione con nota prot ASL VCO n. 12085 DEL 21/02/2020;

Dato atto che il servizio di Tesoreria dell'ASL VCO in data 27/09/2019 con reversale n.2942, ha incassato dalla Regione Piemonte € 2.167,75, quale acconto del 50% del valore dell'intero progetto che ammonta a € 4.335,50 e che la Regione si è riservata il diritto di erogare il saldo in un successivo momento;

Ritenuto di determinarsi in ordine alla liquidazione al personale interessato della somma di € 2.167,75 a titolo di anticipo del 50% del valore totale del progetto, che, al netto



delle trattenute, è pari a € 1.638,51 con contestuale decurtazione dei corrispondenti debiti orari per ciascuno;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) Di Liquidare, per le motivazioni indicate in preambolo, il valore netto di € 1.638,51 per l'attività svolta in debito orario dagli operatori sotto indicati, per la realizzazione del progetto "Progetto formazione e aggiornamento professionale sulla celiachia e sull'alimentazione senza glutine per gli alunni degli istituti di formazione professionale alberghiera;

Importo da liquidare	€	1.638,51
IRAP	€	139,27
CPS e CPDEL	€	389,97
	€	2.167,75

<u>Dirigente Medico</u>		
B.D. matricola 1471	€	423,96
	€	493,96

<u>Tecnico della Prevenzione – Dietiste – Infermiere</u>		
F.K. matricola 2350	€	350,23
S.B. matricola 2369	€	350,23
G.D. matricola 1453	€	350,24
	€	1.050,70

<u>Amministrativi</u>		
G.B. matricola 926	€	81,93
V.S. matricola 2482	€	81.93
	€	163,95



2°) Di Imputare l'onere complessivo di € 2.167,75 al centro di costo G9538 e ai conti economici sotto elencati:

3.10.06.10 compenso dirigenti medici	€ 423,96
3.10.06.24 compenso TPAL-dietiste-infermiere	€ 1.050,70
3.10.09.14 compenso amministrativi	€ 163,85
3.30.01.04 IRAP	€ 139,27
3.10.06.18 CPS dirigenti medici	€ 100,90
3.10.06.26 CPDEL TPAL-dietiste-infermiere	€ 250,07
3.10.09.16 CPDEL amministrativi	€ 39,00
	€ 2.167,75

3°) Di Demandare alla competente SOC Gestione Personale e Relazioni Sidacali gli adempimenti riguardanti l'accredito degli importi e la trattenuta dei debiti orari.

4°) Di Incaricare la segreteria amministrativa centrale del Dipartimento di Prevenzione di adempiere alle incombenze conseguenti l'assunzione del presente provvedimento.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 09/06/20

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Pacifico Triolo)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione

(Dott. Giorgio Gambarotto)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
X	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		