



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG. STILO SEBASTIANO – OPERATORE TECNICO SPEC. CTG. BS
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



DETERMINAZIONE N. 487 del 10/06/2020

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

- Preso atto che con nota prot. n° 30644/20 del 27/05/20, il Sig. STILO Sebastiano, Operatore Tecnico Spec. Ctg. BS a tempo indeterminato, assegnato al Distretto di Domodossola, ha presentato la domanda, già inviata telematicamente all'INPS in data 20/05/2020, di pensione anticipata a far tempo dal 01/08/20;
- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Sig. Stilo Sebastiano risulta avere, al 31/07/20, una anzianità di servizio pari a 42 anni 6 mesi e 19 giorni;
- preso altresì atto che il dipendente in oggetto risulta aver presentato istanza di totalizzazione Reg. CEE 1606/98 ancora in corso di definizione;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 72 CCNL 21/05/18 Comparto Sanità;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/08/20, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal Sig. STILO Sebastiano, Operatore Tecnico Spec. Ctg. BS a tempo indeterminato;
- 2) Di precisare che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;



DETERMINAZIONE N. 487 del 10/06/2020

- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 10/06/2020

Responsabile del Procedimento

Assistente Amministrativo

Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dott.ssa Claudia SALA)

CS/mm

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 487 del 10/06/2020

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		