



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 532 del 23/06/2020

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

| | |
|--|--|
| O G G E T T O | <p>SIG.A BOTTAGISIO MARISA – INFERMIERE CTG. DS PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</p> |
|--|--|



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

- premesso che con nota prot. n° 4579/20 del 21/01/20, la Sig.a Bottagisio Marisa, Infermiere Ctg. DS a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/09/20;
- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a Bottagisio Marisa risulta avere, al 31/08/20, 60 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Decreto N. 1100 del 09/04/91
A.S.L. V.C.O.

| | | | | |
|----|----|-----|----|-----|
| 2a | 0m | 0gg | | |
| | | 40a | 1m | 7gg |

Totale servizi

42a 1m 7gg

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 15 D.L. 4/19 convertito con modificazioni nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 72 CCNL 21/05/18 Comparto Sanità;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/09/20, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a Bottagisio Marisa, Infermiere Ctg. DS a tempo indeterminato;



- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 19/06/2020

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)

CS/mm

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 532 del 23/06/2020

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | X | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | DISTRETTO VCO | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | | FORMAZIONE |
| X | DIPSA | | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | | |