



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Paolo BORGOTTI**

C G G E T T C	PROSEGUIMENTO INSERIMENTO MINORE D.F.R. PRESSO IL CENTRO DCA "VILLA MIRALAGO" DI CUASSO AL MONTE (VA) PERIODO DAL 01/07/2020 AL 31/12/2020 – ESAME E PROVVEDIMENTI
---------------------------------	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. 23	conto	3.10.18.06
al N. _____	conto	_____
al N. _____	conto	_____
al N. _____	conto	_____
Spesa prevista	Spesa prevista	€ 51.348,00
Sub 83	Spesa prevista	_____
Sub _____	Spesa prevista	_____
Sub _____	Spesa prevista	_____
Sub _____	Spesa prevista	_____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. DISTRETTO VCO

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Amministrativo .  
(Dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)



## **IL DIRETTORE S.O.C. DISTRETTO VCO**

**RICHIAMATA** la Deliberazione Dirigenziale . 685 del 12/07/2019, rettificata con deliberazione 709 del 22/07/2019, con la quale il Minore in oggetto veniva inserito presso il il Centro DCA "Villa Miralago" di Cuasso al Monte (VA) per il periodo 24/06/2019 – 23/12/2019;

**RICHIAMATA** la Deliberazione Dirigenziale . 355 del 29/04/2020 con la quale inserimento in parola veniva prorogato fino alla data del 30/06/2020;

**ACQUISITA** agli atti la documentazione pervenuta dalla SOC Neuropsichiatria Infantile n. prot 32961 del 09/06/2020, dalla lettura della quale si rilevano le motivazioni a sostegno del proseguimento dell'inserimento in oggetto indicato, posto che trattasi di struttura idonea in relazione allo stato del minore in trattazione, nonché l'assenza in Regione Piemonte di strutture specializzate per la patologia;

**ACQUISITO** agli atti il verbale della Commissione UMVD del 10/06/2020 dalla lettura del quale si rileva che, per motivi legati allo stato del paziente, la Commissione concorda sulla indicazione al proseguimento del ricovero del minore D.F.R. nella Comunità Terapeutica Riabilitativa per Disturbi Alimentari "Villa Miralago" di Cuasso al Monte (Va) dal 01/07/2020 al 31/12/2020;

**VISTA** l'autorizzazione a firma del Dirigente Delegato Commissione UMVD , n. prot. 33633 del 11/06/2020, alla prosecuzione dell'inserimento del Minore P.E. presso Centro DCA "Villa Miralago" di Cuasso al Monte dal Gennaio 01/07/2020 al 31/12/2020;

**PRECISATO** che l'importo della retta giornaliera è pari a € 279,00 IVA esente più bollo a totale valenza sanitaria;

**RITENUTO** di formalizzare l'inserimento di che trattasi, che in base all'importo giornaliero della retta di cui sopra, determina un onere complessivo stimato pari ad € 51.348,00. con imputazione su conto 3.10.18.06 aut 23/2020 sub 83, importo non stimato in sede di bilancio previsionale;

**PRECISATO** che, l'onere di spesa di cui sopra, potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato dell'inserimento;

**PRECISATO** altresì che per motivi di riservatezza l'interessato viene indicato con le soli iniziali e che per gli stessi motivi non vengono accluse documentazioni sanitarie al riguardo;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 26/01/2018 avente per oggetto "Indicazioni procedurali per la regolamentazione dell'iter Amministrativo connesso alle attività di inserimento in strutture/comunità di competenza della SOC Salute Mentale, SERD, Gestione Attività territoriali – esame e provvedimenti" con la quale veniva disposto che i Direttori delle SOC citate in oggetto formalizzassero gli inserimenti in Strutture/comunità di propria competenza mediante determinazione della SOC;



**IN VIRTÙ** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

1. **DI FORMALIZZARE**, per i motivi in premessa esposti e qui integralmente richiamati la prosecuzione dell'inserimento del Minore D.F.R. presso Centro DCA "Villa Miralago" di Cuasso al Monte dal 01/07/2020 al 31/12/2020;
2. **DI DARE ATTO** che l'ammontare giornaliero della retta è pari a € 279,00 IVA esente più bollo, a totale valenza sanitaria;
3. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che, in base all'importo giornaliero della retta di cui sopra, ne consegue un onere complessivo stimato pari ad € 51.348,00. con imputazione su conto 3.10.18.06 aut 23/2020 sub 83, importo non stimato in sede di bilancio previsionale;
4. **DI PRECISARE** che per motivi di riservatezza l'interessato viene indicato con le soli iniziali e che per gli stessi motivi non vengono accluse documentazioni sanitarie al riguardo;
5. **DI PRECISARE** inoltre che l'importo di cui sopra potrà risultare inferiore nel caso di termine anticipato dell'inserimento;
6. **DI NOTIFICARE** la presente Determinazione Dirigenziale a tutti i servizi interessati mediante procedura Archiflow;
7. **DI DARE MANDATO** alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1955 e s.m.i..

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,..... Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Amministrativo .  
(Dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Il Direttore  
S.O.C. DISTRETTO VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
x	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		