



Regione Piemonte

SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE DIRETTORE SOSTITUTO Dr. ROBERTO BEZZI

O G G E T T O	Impegno di spesa per liquidazione fatture Cooperativa Sociale Onlus "la Bitta" di Domodossala periodo gennaio-giugno 2020 per prestazioni di assistenza h 24 a minori ricoverati in SPDC.
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 17/2020 _____ conto 3 10 10 14 _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 35 _____ Spesa prevista € 2.093,96

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Servizio Salute Mentale Territoriale

08.07.2020

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Servizio Salute
Mentale Territoriale
Responsabile del Procedimento
(Dr. Roberto Bezzi)



IL DIRETTORE SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE

Dato atto che con determinazione n. 840 del 13.11.2018 si è preso atto del subentro della Cooperativa Sociale Onlus "la Bitta" alla Cooperativa Prometeo di Vignone nell'espletamento del servizio di assistenza h 24 a minori ricoverati per acuzie psicopatologica presso la SOS Dipartimentale SPDC secondo il protocollo aziendale condiviso dalle SOC Neuropsichiatria infantile, Pediatria MCU, SerD e la SOS Dipartimentale SPDC "la gestione dell'emergenza-urgenza in età evolutiva" (14-18 anni)

Dato atto che quanto sopra esposto aveva validità fino a tutto l'anno 2019 e che per l'anno 2020 la SOC scrivente non ha proceduto al rinnovo dell'affidamento del servizio di cui trattasi per disposizioni aziendali che preferivano un atto formale di convenzionamento, predisposto dalla SOC Distretto VCO, che coinvolgesse tutte le SOC interessate;

Precisato che l'atto di convenzionamento con la Cooperativa la Bitta, risultata ancora aggiudicataria del servizio, è prossimo alla sua adozione ma nel frattempo la Cooperativa la Bitta ha dovuto comunque effettuare prestazioni per le quali ha emesso le seguenti fatture:

- n.10/E del 31.01.2020 di importo pari a € 153,56 per assistenza a minori ricoverati in SPDC nel mese di gennaio 2020
 - n. 42/E del 31.03.2020 di importo pari a € 1.675,80 per assistenza a minori ricoverati in SPDC nel mese di marzo 2020
 - n. 55/E del 30.04.2020 di importo pari a € 264,60 per assistenza a minori ricoverati in SPDC nel mese di aprile 2020
- il cui importo complessivo ammonta a € 2.093,96

Quantificato in € 2.093,96 l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto che viene imputato al conto 3.10.10.14 - Aut. 17 sub 35 - del bilancio esercizio 2020, nell'ambito dell'assegnazione budget anno 2020.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **Di autorizzare** la liquidazione delle fatture citate in premessa ed emesse dalla Cooperativa la Bitta per prestazioni rese a minori ricoverati in SPDC nel periodo gennaio-giugno 2020, il cui importo complessivo è pari a € 2.093,96;



2°) **Di imputare**, la spesa complessiva di € 2.093,96 al conto 3.10.10.14 del bilancio esercizio 2020 – sub 35 autorizzazione 17 – nell’ambito di quanto assegnato come budget per l’anno 2020;

3°) **Di dare mandato** alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale ai sensi art. 14 L.R. 10/95.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

08.07.2020

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa M. Pia Mondello)

Il Direttore SOC SSMT
(Dott. Roberto Bezzi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
x	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
x	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		