



## **Regione Piemonte**

### **STRUTTURA S.O.C. FARMACIA Direttore Dott.ssa Silvia Bonetta**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**NOMINA DIRETTORE PRO-TEMPORE**  
Dr. ssa Olivieri Paola – Farmacia Roi Olivieri di Feriolo  
Dr. ssa Provenghi Elena – Farmacia Antica di Suna



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

data, 09.07.2020

Il Direttore Struttura S.O.C. Farmacia  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



## **IL DIRETTORE STRUTTURA S.O.C. FARMACIA**

**Ai sensi** della L. 362/91 art. 11 comma 1 e comma 2

"Il Titolare deve avere la responsabilità del regolare esercizio e della gestione dei beni patrimoniali della Farmacia".

L'unità sanitaria locale competente per territorio autorizza, a seguito di motivata domanda del titolare della farmacia, la sostituzione temporanea con altro farmacista iscritto all'ordine dei farmacisti nella conduzione professionale della farmacia:

omissis

g) Per ferie;

**Viste** le seguenti istanze:

- del 22.06.2020 (ns. prot. 0037427/20 del 30.06.2020) presentata dal Dr. Roi Matteo, Direttore della Farmacia Roi Olivieri sita in Feriolo, con la quale chiede di nominare come Direttore Responsabile pro-tempore la Dr.ssa Olivieri Paola dal 04.07.2020 al 11.07.2020.
- del 24.06.2020 (ns. prot. 0036877/20 del 26.06.2020) presentata dal Dr. Astini Giovanni, Direttore della Farmacia Antica di Suna sita in Verbania Suna, con la quale chiede di nominare come Direttore Responsabile pro-tempore la Dr. ssa Provenghi Elena dal 25.06.2020 al 04.07.2020.
- **Preso atto** dell'accettazione di nomina da parte di :  
Dr. ssa Olivieri Paola, iscritta all'Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 1671 ed in possesso dei requisiti di legge, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti presso la S.O.C. Farmacia.  
Dr. ssa Provenghi Elena, iscritta all'Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 1479 ed in possesso dei requisiti di legge, così come risulta dalla documentazione depositata agli atti presso la S.O.C. Farmacia

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

- 1) **Di autorizzare**, per le motivazioni indicate in premessa, la nomina "pro tempore" a Direttore di Farmacia:
  - a) Dr. ssa Olivieri Paola, iscritta all'Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 1671 in sostituzione del Dr. Roi Matteo, Direttore della Farmacia Roi Olivieri sita in Feriolo, dal 04.07.2020 al 11.07.2020.
  - b) Dr. ssa Provenghi Elena, iscritta all'Albo dei Farmacisti di No e VCO al n. 1479 in sostituzione del Dr. Astini Giovanni, Direttore della Farmacia Antica di Suna sita in Verbania Suna, dal 25.06.2020 al 04.07.2020;
- 2) **Di notificare** il disposto del presente atto con lettera protocollata ai Titolari e/o Direttori e ai collaboratori delle Farmacie A.S.L. VCO interessate.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

data, 09.07.2020

Il Direttore  
S.O.C.FARMACIA  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|  |                                   |  |                                     |
|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
|  | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |  | DIPSA                               |
|  | DIP. PREVENZIONE                  |  | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|  | DISTRETTO VCO                     |  | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|  | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |  | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|  | FARMACIA                          |  | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|  | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |  |                                     |
|  | SER.D                             |  |                                     |