



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>DOTT. DOSSI GIULIANA - DIRIGENTE FARMACISTA PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO</p>
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che con nota prot. n. 9085/20 del 10/02/2020 la Dott.ssa DOSSI Giuliana, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato, ha presentato domanda di dimissione volontarie dal rapporto di lavoro con decorrenza 01/11/2020, nel rispetto dei termini del preavviso.

Dato atto che al n° 9087/20 del 10/02/20 è stata protocollata la domanda, inviata all'INPS, di anticipato collocamento a riposo "quota 100" a far tempo dal 01/11/2020, della Dott. Dossi.

Rilevato, dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale, che la Dott. Dossi Giuliana risulta avere, al 31/10/20, 63 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Ricongiunzione art. 2 L.29/79	6a	1m	18gg
Riscatto titolo di studio det. 007201900028486	2a	m	gg
Servizio A.S.L. V.C.O.	<u>30a</u>	<u>10m</u>	<u>gg</u>
Totale			38a 11m
18gg			

Preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire al dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modificazione nella Legge n. 26 del 28/03/19.

Rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 14 c. 6 del D.L. n. 4 del 28/01/19.

Dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07.

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA



- 1) **Di accogliere**, a far tempo dal 01/11/20 la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Dott. DOSSI Giuliana, Dirigente Farmacista a tempo indeterminato, in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modificazione nella Legge n. 26 del 28/03/19.
- 2) **Di precisare** che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate.
- 3) **Di trasmettere** all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato.
- 4) **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 15/07/2020

Il Responsabile del procedimento
(Silvia Piola)

Il Direttore SOC

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 601 del 16/07/2020

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		