



Regione Piemonte

SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE
Direttore Dr. Roberto Bezzi

O	Autorizzazione frequenza volontaria anno 2020/2021 presso il Centro di Salute Mentale di Domodossola Dr.ssa Lorena Fonte, Psicologa in possesso del diploma di specializzazione in Psicoterapia conseguito presso l'Istituto Adler di Torino.
G	
G	
E	
T	
T	
O	



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Sevizio Salute Mentale Territoriale

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC Servizio Salute Mentale Territoriale
Responsabile del Procedimento
(Dr. Roberto Bezzi)



**IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE
TERRITORIALE (SSMT)**

Richiamata la determinazione n. 305 del 26.03.2019 mediante la quale è stata autorizzata, dal 27.03.2019 al 26.03.2020, la frequenza volontaria della Psicologa e Psicoterapeuta Dott.ssa Lorena Fonte a favore degli utenti del Centro Salute Mentale di Domodossola, mediante un accesso settimanale nella giornata di mercoledì dalle h 9,00 alle h 16,00;

Pervenuta in data 9.07.2020 richiesta prot. n. 39587 da parte della Dott.ssa Fonte che dichiara di avere effettuato, nell'anno in corso, frequenza volontaria presso la stessa sede e con le stesse modalità dal 16 marzo 2020 e ne chiede la continuazione fino a tutto marzo 2021;

Precisato che la data del 16 marzo, riportata per mero errore materiale, è da intendersi 27.03.2020;

Dato atto che tale frequenza volontaria si svolge mediante un accesso settimanale nella giornata di mercoledì dalle h. 9,00 alle h 16,00 per la durata di circa anni uno;

Preso atto che, contestualmente all'istanza, la Dott.ssa Fonte ha presentato copie delle polizze assicurative per infortuni e RC esonerando l'ASL VCO da ogni responsabilità al riguardo;

Rilevato che trattandosi di frequenza volontaria senza soluzione di continuità si considerano già adempiuti i preliminari d'obbligo presso la SOS Medico Competente ed assolti gli obblighi di informazione ex art. 36 D.Lgs n. 81/2008 nonché di formazione presso la SOS Prevenzione e Protezione;

Specificato che l'attività svolta risulta a titolo assolutamente gratuito e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di impiego o di prestazione d'opera libero-professionale con l'ASL VCO per cui la Dott.ssa Fonte sarà dotata di apposita targhetta di riconoscimento sulla quale verrà indicata la posizione di "VOLONTARIO";



Stabilito che sarà cura della Stessa annotare mensilmente le ore di frequenza effettuate al fine del rilascio di eventuali certificazioni;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di ratificare dal 27.03.202019 al 15.07.20200, per le motivazioni esposte in premessa, la frequenza volontaria della Psicologa e Psicoterapeuta Dr.ssa Lorena Fonte presso il Centro di Salute Mentale di Domodossola, mediante un accesso settimanale nella giornata di mercoledì dalle ore 9,00 alle h 16,00;
- 2) Di autorizzare per il restante periodo, dal 16.07.2020 fino al 26.03.2021, lo svolgimento dell'attività in questione;
- 3) Di porre a carico della Dott.ssa Fonte l'annotazione delle ore di frequenza effettuate ai fini del rilascio di eventuali certificazioni;
- 4) Di dare atto che risulta in possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni per cui l'Azienda è esonerata da ogni tipo di responsabilità al riguardo;
- 5) Di stabilire che è vincolata al rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza, in particolare del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine alla cui vigilanza è responsabile il Direttore della SOC SSMT;
- 6) Di prevedere per la Dott.ssa Fonte l'obbligo del rispetto di tutto quanto previsto dall'ASL VCO in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ottemperanza alla normativa in vigore, in particolare il D.Lgs. 81/2008; il Direttore della SOC SSMT vigilerà sul rispetto di tali obblighi;
- 7) Di prendere atto che le condizioni della frequenza risultano dettagliatamente enunciate nell'allegato A) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, composto da n. 3 pagine;



- 8) Di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa per l'Azienda in quanto la frequenza volontaria non implica l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro né, di conseguenza, la corresponsione di alcun compenso;
- 9) Di notificare all'Interessata il contenuto del presente atto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

22.07.2020

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa M. Pia Mondello)

Il Direttore SOC Servizio
Salute Mentale Territoriale
(Dr. Roberto Bezzi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL' ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
X	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D	FORMAZIONE
	DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	