



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 640 del 29.07.2020**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

DR POZZUOLI GIOVANNI  
DIRIGENTE MEDICO MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO  
DI LAVORO NON ESCLUSIVO  
CONCESSIONE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI  
PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 640 del 29.07.2020

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Vista** la richiesta prot. n. 37834 in data 01.07.2020, con la quale la il Dr POZZUOLI Giovanni, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione con rapporto di lavoro non esclusivo, chiede un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari a decorrere dal 01.07.2020 e per mesi tre, cioè fino al 30.09.2020;

**Visto** l'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria, ed in particolare il punto 1) che recita: "Al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";

**Visto altresì** il punto 2 dello stesso articolo che prevede che il Dirigente rientrato in servizio non possa usufruire di un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo;

**Dato atto** che il sunnominato Dirigente, nel periodo da considerare, non ha usufruito di detta aspettativa;

**Visto che** il Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Domodossola e Verbania con nota prot. n. 39252 del 07.07.2020, sentito il Direttore della SOC interessata, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto**, per le motivazioni di cui in premessa, della concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 01.07.2020 al 30.09.2020 al Dr. POZZUOLI Giovanni, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione con rapporto di lavoro non esclusivo.
- 2° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato quanto con il presente atto disposto.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 640 del 29.07.2020

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 24.07.2020

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr Damiano MARRAFFA)

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)

/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D	FORMAZIONE
	DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	