



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 641 del 29.07.2020

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG. DE BERNARDI DANIELE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT D)
PRESA D'ATTO DINIEGO
ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 641 del 29.07.2020

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE
E RELAZIONI SINDACALI**

Vista la nota prot. n. 28711 del 18.05.2020 con la quale il Sig. DE BERNARDI Daniele, dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amm.vo cat D), in servizio presso la SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale della sede di Domodossola, chiede di poter fruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 16.11.2020 al 10.04.2021;

Visto il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";

Preso atto del parere espresso dal Responsabile Funzione "Programmazione e Progettazione Sanitaria Integrata" Dr Luigi Petrone con nota prot. n. 31971 del 04.06.2020, successivamente confermato con mail dal Direttore S.O.C. Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Domodossola e Verbania, che risulta essere sfavorevole alla concessione del periodo di aspettativa "...stante la situazione contingente di riavvio dell'attività ambulatoriale (Fase 2 COVID) nonché la prossima assenza per conclusione del rapporto di lavoro di n. 2 operatori del settore... omissis...";

Dato atto che, con nota prot. n. 41330 del 16.07.2020, è stato comunicato al dipendente interessato, ai sensi dell'art. 6 della Legge 15/2005, il diniego alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di esprimere diniego**, per le motivazioni esposte in premessa e sulla scorta della comunicazione del Responsabile Funzione "Programmazione e Progettazione Sanitaria Integrata" interessato, prot. n. 31971 del 04.06.2020, al periodo di aspettativa senza assegni richiesto con nota prot. n. 28711 del 18.05.2020 dal Sig. DE BERNARDI Daniele, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat D, in servizio presso la SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale della sede di Domodossola.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 641 del 29.07.2020

2° – **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessato quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 24.07.2020

Il Responsabile del Procedimento
(Dr Damiano MARRAFFA)

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		