



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**SIG.RA B.C. MATR. 672 – INFERMIERA
PRESA D'ATTO RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
AI SENSI ART. 13 L. 274/91
DETERMINAZIONE DEL MANCATO PREAVVISO E LIQUIDAZIONE
FERIE NON USUFRUITE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che con nota prot. n° 31253/20 del 29/05/20, la Sig.ra B.C. MATR. 672, Infermiera a tempo indeterminato, chiedeva al Collegio Medico istituito presso l'A.S.L., di essere sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 13 L. 274/91.

Preso atto del giudizio espresso dalla sopracitata Commissione Medica con verbale del 17/07/2020 che giudica la dipendente INABILE in modo permanente ed assoluto a qualsiasi proficuo lavoro.

Ritenuto di provvedere, in ottemperanza al giudizio di cui sopra, alla risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 13 L. 274/91 a decorrere dal 01/08/2020 essendo la dipendente in malattia fino a tutto il 31/07/20.

Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.ra B.C. risulta in possesso dei requisiti minimi contributivi utili per il conferimento del trattamento di quiescenza.

Visto l'art. 72 comma 8 del CCNL 21/05/18 Comparto Sanità che prevede la corresponsione al dipendente dell'indennità sostitutiva del preavviso da quantificarsi ai sensi del successivo comma 9..

Visto il tabulato delle presenze della Sig.ra B.C. dell'ultimo mese di servizio, luglio 2020, che riporta un residuo pari a n. 15 giornate di ferie riferite all'anno in corso.

Richiamato il parere della Funzione Pubblica n. 40068 del 08/10/2012, che esplicita le deroghe alle disposizioni contenute nella L.135/2012, art. 5 c.8 di abrogazione alla monetizzazione delle ferie non usufruite, all'atto della cessazione.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** a tutti gli effetti della risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con la dipendente Sig.ra B.C. matr. 672, Infermiera a tempo indeterminato a decorrere dal 01/08/20, ai sensi dell'art. 13 Legge 274/91;



- 2) **Di corrispondere** alla Sig.ra B.C., ai sensi dell'art. 72 commi 8 e 9 del CCNL 21/05/18 Comparto Sanità, la somma di €. 9.947,16 a titolo di indennità sostitutiva del preavviso, corrispondente a n° 4 mensilità quantificate sulla base dell'importo della retribuzione mensile in godimento all'atto della cessazione comprensiva dei ratei di tredicesima mensilità oltre alla somma di € 1.305,15 in riferimento all'indennità sostitutiva delle 15 giornate di ferie non godute, così come analiticamente evidenziato nell'allegato "A" alla presente determinazione quale parte integrante;
- 3) **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.
- 4) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento di quiescenza;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 29/07/2020

Il Responsabile del procedimento
(Silvia Piola)

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		