



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

**Direttore Dott. FRANCESCO GARUFI**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

DOTT.SSA GABRIELLA CAPPIELLO  
MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE CONVENZIONATO A  
TEMPO INDETERMINATO BRANCA OSTETRICIA E GINECOLOGIA:  
DIMISSIONI DALL'INCARICO DI RESPONSABILE DI  
BRANCA MATERNO-INFANTILE



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura.

Data .....08/09/2020

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Per Il Direttore SOC DSO  
PRESIDI VERBANIA-DOMODOSSOLA  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Luigi PETRONE)



**IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA  
PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

**Vista** la deliberazione n. 458 del 25/06/2009, con la quale veniva nominata quale Responsabile di Branca Materno-Infantile la Dr.ssa Gabriella Cappiello;

**Acquisita** agli atti con prot. n. 77243 del 18/12/2019 la nota con la quale la Dott. ssa Gabriella Cappiello Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato Branca Ostetricia e Ginecologia comunicava le proprie dimissioni dall'incarico di Responsabile di Branca Materno-Infantile a decorrere dal 31/03/2020;

**Richiamati** l'art. 29 del vigente A.C.N. 31/03/2020 e l'art. 3 dell' A.I.R. 2006;

**Ritenuto** di determinarsi in ordine alla formalizzazione delle dimissioni in argomento;

**Dato atto che** dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni in premessa indicate, delle dimissioni della **Dott.ssa Cappiello Gabriella**, Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato, dall'incarico di Responsabile di Branca Materno-Infantile a decorrere dal 31/03/2020.

2°) **DI DEMANDARE** al Responsabile S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale e alla SOC Gestione Personale e Formazione, ognuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti conseguenti e connessi al presente atto.

3°) **DI INOLTRARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, ...08/09/2020.....

Per Il Direttore SOC DSO  
PRESIDI VERBANIA-DOMODOSSOLA  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Luigi PETRONE)



**DETERMINAZIONE N. 763 del 08/09/2020**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	FARMACIA		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	SER.D		