



**Regione Piemonte**

**S.O.C. DIREZIONE SANITARIA  
PRESIDI OSPEDALIERI  
VERBANIA-DOMODOSSOLA**

**Direttore Dott. FRANCESCO GARUFI**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

DOTT. ANTONIO BRANDO  
MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE CONVENZIONATO  
A TEMPO INDETERMINATO BRANCA ORTOPEDIA  
RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO CONVENZIONALE



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura  
S.O.C. D.S.O. PRESIDIO VERBANIA-DOMODOSSOLA

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 08/09/2020

per il Direttore S.O.C. D.S.O.  
PRESIDIO VERBANIA-DOMODOSSOLA  
il Responsabile del Procedimento  
(Dr. Luigi Petrone)



**IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA  
PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

**Acquisita** agli atti con prot. n. 75014 del 09/12/2019 la nota con la quale il Dott. Brando Antonio Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato branca Ortopedia comunicava il proprio recesso volontario dal rapporto convenzionale chiedendo quale decorrenza il 31/12/2019, in anticipo rispetto al preavviso previsto dalla normativa;

**Viste:** la Deliberazione numero 244 del 16/03/2018 istitutiva del rapporto convenzionale e la Determinazione n° 899 del 21/11/2018 con le successive note numero 9211 del 13/02/2019 e 38957 del 19/06/2019 di ridefinizione dell'orario ambulatoriale a parità ore settimanali;

**Richiamato** l'art. 38 dell'A.C.N. 31/03/2020 ed in particolare il comma 1) lettera a), che prevede, su precisa richiesta dell'interessato, la possibilità per l'Azienda di autorizzare la cessazione del rapporto anche con decorrenza anticipata rispetto al previsto 60° giorno successivo l'invio della lettera di comunicazione, tuttavia tenendo conto delle esigenze di servizio;

**Rilevato che** con la nota prot. n. 973 del 07/01/2020 è stato formalmente comunicato all'interessato che, stante la necessità di soddisfare le esigenze del servizio assicurando l'esecuzione delle visite già presenti nell'agenda di prenotazione, la cessazione avrebbe potuto avvenire in data 07/02/2020 (ultimo giorno di servizio 06/02/2020);

**Ritenuto** di determinarsi in ordine alla presa d'atto del recesso in argomento;

**Dato atto che** dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni in premessa indicate, del recesso volontario del **Dott. Brando Antonio**, Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato Branca Ortopedia, dal rapporto convenzionale a decorrere dal 07/02/2020, (ultimo giorno lavorativo il 06/02/2020).



2°) **DI DARE ATTO CHE** dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

3°) **DI DEMANDARE** al Responsabile S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale e alla SOC Gestione Personale e Formazione, ognuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti conseguenti e connessi al presente atto.

4°) **DI INOLTARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 08/09/2020

per il Direttore S.O.C. D.S.O.  
PRESIDI VERBANIA-DOMODOSSOLA  
il Responsabile del Procedimento  
(Dr. Luigi Petrone)

---

/DDB



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	FARMACIA		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	SER.D		