



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

**Direttore Dott. FRANCESCO GARUFI**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

DOTT.SSA NICOLETTA CARBONI  
MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE CONVENZIONATO  
A TEMPO INDETERMINATO BRANCA OCULISTICA  
RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO CONVENZIONALE



**DETERMINAZIONE N. 765 del 08/09/2020**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Per Il Direttore SOC DSO  
PRESIDI VERBANIA-DOMODOSSOLA  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Luigi PETRONE)

Data, ...08/09/2020



**IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA  
PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

**Acquisita** agli atti con prot. n. 7777 del 04/02/2020 la nota con la quale la Dott. ssa Carboni Nicoletta Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato branca Oculistica comunicava il proprio recesso volontario dal rapporto convenzionale chiedendo quale decorrenza il 30/04/2020, dalla stessa inteso come ultimo giorno di servizio;

**Richiamato** integralmente l'art. 38 del vigente A.C.N. 31/03/2020;

**Rilevato che** la richiesta comunicata con nota 7777/2020 rispetta i termini contrattuali che consentono il recesso dal 60° giorno dopo la comunicazione;

**Ritenuto** di determinarsi in ordine alla presa d'atto del recesso in argomento;

**Dato atto che** dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni in premessa indicate, del recesso volontario della **Dott.ssa Carboni Nicoletta**, Specialista Ambulatoriale a tempo indeterminato Branca Oculistica, dal rapporto convenzionale a decorrere dal 01/05/2020, (ultimo giorno lavorativo il 30/04/2020).

2°) **DI DARE ATTO CHE** dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa.

3°) **DI DEMANDARE** al Responsabile S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale e alla SOC Gestione Personale e Formazione, ognuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti conseguenti e connessi al presente atto.

4°) **DI INOLTRARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO.



**DETERMINAZIONE N. 765 del 08/09/2020**

---

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 08/09/2020

Per Il Direttore SOC DSO  
PRESIDI VERBANIA-DOMODOSSOLA  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Luigi PETRONE)

/DDB



**DETERMINAZIONE N. 765 del 08/09/2020**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	FARMACIA		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	SER.D		