



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

.....

**Il Direttore  
Dr.ssa Manuela Succi**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

RESA DEL CONTO RIFERITA ALLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE  
DELL'UFFICIO CASSA P.O. DI OMEGNA – CENTRO ORTOPEDICO  
DI QUADRANTE SPA – MESE DI MARZO 2020



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente

.....

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore  
SOC Gestione Economico-Finanziaria  
e Patrimonio

(Dott. ssa Manuela Succi)



**IL DIRETTORE**  
**SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

Premesso che il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A., ha presentato la resa del conto relativa alla riscossione delle entrate dell'ufficio cassa del Presidio Ospedaliero di Omegna, come formalizzato dalla Direzione Generale con lettera Prot. N. 9106 del 27/03/2003, che di seguito si riassume:

Somme riscosse mese di marzo 2020	€. 27.792,64=
	<hr/>
Totale somme riscosse	€. 27.792,64=
	=====
SOMME VERSATE	€. 27.792,64=

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) Di approvare il conto reso dal Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. dandone discarico, di cui si allega il relativo prospetto composto da n. 1 foglio sotto la lettera "A".

2°) Di trasmettere copia della presente determina al Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

data, .....

Il Direttore  
SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
E PATRIMONIO  
(Dott.ssa Manuela Succi)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		