



## **Regione Piemonte**

### **SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Paolo Borgotti**

<b>O G G E T T O</b>	<b>PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI MEDICO SOSTITUTO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE DAL 01/09/2020:</b>  <b>DR.SSA DE MARCHI FABIOLA</b>  <b>DR. TONDO GIACOMO</b>
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura SOC DISTRETTO VCO

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Rosarita Varallo)

Il Direttore SOC Distretto VCO  
(Dott. Paolo Borgotti)



**IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**

**ACQUISITE** agli atti le comunicazioni prot. n. 48290 del 20/08/2020 e n. 48289 del 20/08/2020 con le quali, rispettivamente, la dott.ssa Fabiola De Marchi ed il dott. Giacomo Tondo, medici sostituti di Continuità Assistenziale, rassegnano le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal 01/09/2020;

**PRECISATO** che le suddette comunicazioni sono state prese in visione e successivamente vidimate dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO con parere favorevole;

**VISTO** l'ACN 2006/2009;

**RITENUTO** di determinarsi in merito ai precedenti capoversi;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni della dott.ssa Fabiola De Marchi e del dott. Giacomo Tondo, medici sostituti di Continuità Assistenziale a far data dal 01/09/2020, ex A.C.N. vigente, decorrenza avallata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO.

2) **DI INCARICARE** gli uffici amministrativi e il referente preposti in materia, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Rosarita VARALLO)

Il Direttore SOC Distretto VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		