



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C.**

## **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO  
VERSO MEDICO DI MEDICINA GENERALE DELL'ASL VCO



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data 01/10/2020

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Dato atto che in data 18/06/2020 con prot. n. 35056 veniva notificato l'atto di pignoramento dei Crediti presso Terzi emesso dal Tribunale di Verbania (RGE 118/2020) a carico del Medico di Medicina Generale dott. R.S. in convenzione con l'A.S.L. VCO;

Dato inoltre atto che in data 31/10/2019 si è svolta l'udienza presso il Tribunale di Verbania fissata agli effetti dell'azione di pignoramento promossa dall'Avv. Enrico Albert per conto della Signora G.M.;

Rilevato che con ordinanza di accoglimento totale del 31.10.2019 in R.G. N. 1968/2018 il Tribunale di Verbania nella persona del Giudice, dott.ssa Vittoria Mingione, accoglieva la domanda di regresso avanzata dalla Signora G.M. e per l'effetto condannava il dott. R.S. al pagamento di € 11,930,61, comprensivo di competenze e spese, acquisito agli atti con prot. n. 35056 del 18/06/2020;

Preso atto pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero del debito in favore del pignorante Signora G.M., nei termini e con le modalità stabilite dalla richiamata esecuzione;

Dato atto che l'Amministrazione dal pervenimento dell'atto di pignoramento di cui al prot. n. 35056/20 si è obbligata nei termini che la legge impone ai terzi ai sensi dell'art. 546 del c.p.c;

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- Di prendere atto del verbale d'udienza del Giudice del Tribunale di Verbania, che risulta disponibile agli atti di ufficio e si evita di allegare per motivi di riservatezza, per il procedimento di esecuzione mobiliare R.G. n. 118/2020, protocollato al n. 35056/20, ottemperando all'onere di procedere sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento alla trattenuta mensile pari ad 1/5 dello stipendio fino alla concorrenza del debito complessivo di € 13.866,49;

- Di disporre altresì il versamento della somma in favore del creditore G.M., come indicato dall'atto dello Studio Legale Avvocato Enrico Albert, depositato agli atti di ufficio.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 01/10/2020

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
Dr.ssa Claudia Sala



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 852 del 01/10/2020**

---

SC/mi

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		