



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**DR. BRANDO ANTONIO SPECIALISTA AMBULATORIALE
CONVENZIONATO INTERNO DI ORTOPEDIA A TEMPO
INDETERMINATO
LIQUIDAZIONE PREMIO DI OPEROSITA'**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E
RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC G.P.R.S.
(Dott.ssa Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

DATO ATTO che con determinazione n. 764 del 08/09/2020 della SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania – Domodossola, si è preso atto del recesso volontario dal rapporto convenzionale, con decorrenza 07/02/2020, del Dr. BRANDO Antonio Medico Specialista Ambulatoriale Convenzionato della Branca di Ortopedia a tempo indeterminato.

RICHIAMATO l'art. 48 - Premio di operosità per incarichi a tempo indeterminato dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità ambulatoriali ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 25/06/2019, che dispone la corresponsione di un compenso rapportato al trattamento economico in vigore al momento della cessazione dal rapporto, proporzionale al periodo di attività prestata con rapporto a tempo indeterminato e correlato al numero di ore settimanali di attività.

PRESO ATTO che il Dott. Brando Antonio ha lavorato a rapporto a tempo indeterminato, come Medico Specialista Ambulatoriale Convenzionato, unicamente presso la nostra ASL nel periodo dal 01/06/2018 al 06/02/2020, come confermato dal Comitato Zonale nella dichiarazione allegata al prot.46906 del 12/08/2020.

VISTA la dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR L.445/2000 sottoscritta dal Dr. Brando Antonio in data 09/09/2020 con la quale dichiara che alla data delle dimissioni non intercorre alcun rapporto di lavoro con alcuna ASL del territorio nazionale, condizione necessaria alla liquidazione del premio stesso, ai sensi del DPR 16/10/1984 n. 884.

RILEVATO che in funzione dell'incarico a tempo indeterminato svolto dal Dott. Brando Antonio nella Branca di Ortopedia dal 01/06/2018 al 06/02/2020 senza interruzioni, l'importo lordo spettante quale premio di operosità ammonta a € 5.281,95.=.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;



DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** al Dott. Brando Antonio, nella prima mensilità utile, il premio di operosità previsto dall'art. 48 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità ambulatoriali ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. – Triennio 2016-2018 - sottoscritto il 25/06/2019, in un importo complessivo lordo pari a € 5.281,95.=.
- 2) **DI IMPUTARE** l'onere del presente provvedimento al c/ 2 70 01 01 – Fondo Accantonamento premio di Operosità.
- 3) **DI INOLTARE** la presente Determinazione alla S.O.C. G.E.P. per i successivi provvedimenti di competenza.
- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comitato Zonale e all'Ordine dei Medici del Verbano-Cusio_Ossola.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 02/10/2020

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Silvia PIOLA)

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr.ssa Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		