



**Regione Piemonte**

**SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Paolo Borgotti**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**DOTT. ANTONINO TORINO: DIMISSIONI INCARICO  
DI ASSISTENZA SANITARIA PRESSO R.S.A.  
“MULLER” DI VERBANIA – DECORRENZA 23/09/2020**



**DETERMINAZIONE N. 869 del 07/10/2020**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura SOC DISTRETTO VCO

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
(Dott.Paolo Borgotti)



**IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**

**VISTA** la determinazione n. 756 del 02/09/2020 con la quale veniva conferito al dott. Antonino Torino incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. "Muller" di Verbania;

**PRESO ATTO** delle dimissioni dal suddetto incarico inoltrate dal dott. Antonio Torino ed acquisite al prot. generale ASL VCO al n. 54664 del 22/09/2020, con effetto dal 23/09/2020;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni dall'incarico di assistenza sanitaria presso la R.S.A. "Muller" di Verbania, inoltrate dal dott. Antonino Torino ed acquisite al prot. generale ASL VCO al n. 54664 del 22/09/2020, con effetto dal 23/09/2020;
- 2) **DI INCARICARE** gli uffici preposti in materia per tutte le incombenze connesse e conseguenti l'adozione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,

Distretto VCO

Il Responsabile del procedimento

(Dr.ssa Rosa Rita Varallo)

Il Direttore

SOC

(Dr. Paolo Borgotti)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 869 del 07/10/2020**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		