



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

DOTT. GARUFI FRANCESCO
DIRIGENTE MEDICO
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Dato atto che con nota prot. n° 39644/20 del 09/07/2020, il Dott. GARUFI Francesco, Dirigente Medico a tempo indeterminato Responsabile dei Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola, ha presentato la domanda, inviata all'INPS, di pensione di vecchiaia a far tempo dal 01/01/2021.

Richiamata la deliberazione n. 277/19 con la quale il dott. Garufi Francesco era stato autorizzato alla permanenza in servizio fino all'11/03/2023, data di compimento del settantesimo anno di età.

Considerato, dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale, che il Dott. Garufi Francesco risulta avere, al 31/12/20, ampiamente raggiunto l'anzianità minima di servizio per il diritto al trattamento di quiescenza.

Rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 104 del CCNL Dirigenza Sanitaria 19/12/2019.

Dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

DETERMINA

- 1) **Di accogliere**, a far tempo dal 01/01/21 la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal Dott. GARUFI Francesco, Dirigente Medico a tempo indeterminato, nel rispetto dei termini del preavviso.
- 2) **Di precisare** che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate.
- 3) **Di trasmettere** all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico.



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 928 del 22/10/2020

- 4) **Di portare** il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 22/10/2020

Il Responsabile del procedimento
(Silvia Piola)

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		