



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 957 del 29.10.2020**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA DROGHETTI SILVIA  
O.S.S. CAT. BS) A TEMPO INDETERMINATO  
PART TIME 83% VERTICALE  
RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 957 del 29.10.2020**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE  
E RELAZIONI SINDACALI**

**Vista** la nota prot. n. 53018 del 15.09.2020, rettificata con nota prot. n. 58117 del 07.10.2020, con la quale la Sig.ra DROGHETTI Silvia, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di O.S.S. cat. BS) con rapporto di lavoro a part-time all'83% e tipologia verticale, in servizio senza soluzione di continuità dal 01.07.2012, comunica di voler recedere dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 10.11.2020, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 09.11.2020;

**Richiamati** l'art. 72, commi 1 e 2, e l'art. 73, comma 1 lettera b), del C.C.N.L. Comparto Sanità 21.05.2018;

**Preso atto che** la sunnominata dipendente, ai sensi di quanto disposto dalla citata normativa, ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro della Sig.ra DROGHETTI Silvia, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di O.S.S. cat. BS) con rapporto di lavoro a part-time all'83% e tipologia verticale, a decorrere dal 10.11.2020.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 28.10.2020

Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Zoni Silvana)

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr.ssa Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		