



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dott.ssa Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE  
DIPENDENTE DOTT. LUIGI PETRONE**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente

.....

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore Struttura proponente  
(Dott.ssa Claudia SALA)

Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto BIANCO)



## **IL DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**PREMESSO** che il Dott. Luigi Petrone, in servizio a tempo indeterminato e pieno presso questa Azienda in qualità di dirigente medico con incarico dirigenziale "Programmazione e Progettazione Sanitaria Integrata" in staff alla Direzione Generale, a tempo indeterminato e pieno, è inserito nell'Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione, di cui al D.P.R. n. 105/2016, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, condizione per essere membro dell'OIV che deve essere costituito presso ogni Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009;

**PRESO ATTO** che il Dott. Luigi Petrone:

- è stato nominato componente dell'OIV dell'A.O. SS. Antonio Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria ed è stato autorizzato dall'A.S.L. VCO ad espletare l'attività extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.;
- cessato dal suddetto incarico, è stato successivamente nominato componente dell'OIV dell'A.S.L. di Asti, incarico retribuito per espletare il quale, acquisito il parere favorevole del Responsabile di competenza, ha richiesto apposita autorizzazione;

**PRECISATO** che l'OIV è un organismo la cui costituzione è obbligatoriamente prevista dal D. Lgs. n. 150/2009 presso ogni Pubblica Amministrazione e che l'individuazione dei membri che lo compongono è ricollegabile non ad un contratto di prestazione d'opera professionale, ma ad una funzione pubblica espletata a favore del SSN, esclusivamente svolta da soggetti titolati ed idonei, iscritti nell'elenco nazionale dedicato;

**VISTO** l'art. 53, e segg., del D. Lgs n. 165/2001, e s.m.i, che recita:  
*".....omissis.....l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica Amministrazione";*

**DATO ATTO** che:

- l'incarico non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio e non sussistono motivi di incompatibilità e conflitto di interessi allo svolgimento dello stesso, in quanto l'attività si concretizza in un settore in cui non si rinviene incompatibilità rispetto al lavoro istituzionalmente svolto presso l'A.S.L. di appartenenza;
- l'attività verrà svolta fuori dall'orario di servizio, in tempi e modi che non pregiudichino un idoneo recupero di energie psicofisiche e senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione e il dipendente assicurerà comunque il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti istituzionali;



- il dipendente si impegna ad attivarsi affinché il committente dell'attività extraistituzionale comunichi all'A.S.L. VCO l'entità dei compensi ricevuti entro la decorrenza prevista dal D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.;
- il dipendente si impegna ad assolvere tutti gli obblighi fiscali e previdenziali eventualmente connessi alla percezione del compenso;

**VISTI** il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., la L. n. 92/2012, la L. n. 190/2012 e il Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 735 del 16/12/2010;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, il Dott. Luigi PETRONE, dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in qualità di dirigente medico presso l'A.S.L. VCO, all'assunzione dell'incarico extraistituzionale di componente dell'OIV dell'A.S.L. di Asti;

2) di porre a carico dell'interessato gli adempimenti necessari, anche in relazione alle competenze della committenza, ai fini dell'assolvimento annuale delle procedure previste ai commi 11 e segg. dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.;

3) di dare comunicazione del presente provvedimento all'interessato.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

IL DIRETTORE DELLA S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr. Claudia SALA)

Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto BIANCO)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'A.S.L. VCO**

/fs

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'A.S.L. VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 976**

**del 30.10.2020**

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		