



Regione Piemonte

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dott.ssa Sala Claudia

O
G
G
E
T
T
O

INDENNITA' DI ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO
DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE MENTALE
DOTT.SSA CAMPINOTI GIULIA MATRICOLA N. 4894
ESPERIENZA PROFESSIONALE DI CINQUE ANNI NEL S.S.N.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Sala Claudia)

Il Responsabile del procedimento
(dott. Roberto Bianco)



IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Richiamato l'art. 5 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria II biennio economico anni 2000/2001 siglato il 08/06/2000 che disciplina la corresponsione dell'indennità di esclusività del rapporto di lavoro ai Dirigenti Medici e Veterinari;

Visto l'art. 89 CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018 che prevede che l'esperienza professionale/anzianità richiesta in tali disposizioni contrattuali si deve intendere riferita alla effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di Dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti di cui all'art. 1 del succitato CCNL, con o senza soluzione di continuità.

Precisato che i soparichiamati articoli, prevedendo importi crescenti a secondo dell'anzianità del dipendente, subordina il passaggio nella fascia superiore sia alla maturazione dell'esperienza professionale minima richiesta sia alla valutazione del Dirigente, ai sensi dell'art. 55 e seguenti del CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018, effettuata dal Collegio Tecnico di cui all'art. 57, comma 1 del CCNL citato;

Dato atto che la Dr. ssa CAMPINOTI Giulia, matricola n.4894, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico afferente alla SOC Servizio Salute Mentale Territoriale , ha maturato in data 06/07/2020 un' esperienza professionale nel S.S.N. di cinque anni, e pertanto, la stessa trovasi nella fattispecie disciplinata dalla normativa di cui sopra, a far data dal 01/08/2020, fatta salva la verifica con esito positivo da parte dell'apposito Collegio Tecnico;

Dato atto di dover provvedere ad attivare la valutazione di cui agli artt. 55 e seguenti del CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018 preordinata al riconoscimento del maturato economico relativo alla indennità di esclusività del Dirigente Medico di che trattasi;

Atteso che l'esito positivo della verifica di cui sopra realizza la condizione, oltre che per il passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività, per l'attribuzione di una diversa tipologia d'incarico come previsto dall'art. 18 c. 2 del CCNL 19.12.2019- Area Sanità.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA



-
1. **Di dare atto** che la Dr.ssa CAMPINOTI Giulia – matricola n. 4894, Dirigente Medico afferente alla SOC Servizio Salute Mentale Territoriale , sarà assoggettata alla procedura di cui agli artt. 55 e seguenti del CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018, avendo maturato il requisito per l'adeguamento dell'indennità di esclusività in godimento, e per l'assegnazione di un incarico dirigenziale, a far data dal 01/08/2020, in esito al superamento positivo della verifica dell'apposito Collegio Tecnico.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data,

Il Direttore SOC
Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Sala Claudia

Responsabile del Procedimento
(dr. Roberto Bianco)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		