



Regione Piemonte

S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Responsabile Ing. Mario Mattalia

**O
G
G
E
T
T
O**

**REGOLAMENTO PROVVISORIO PER GLI ACQUISTI DI
BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DELLA SOGLIA
COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 18
APRILE 2016, N. 50. RENDICONTAZIONE RELATIVA AL
PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/10/2020.**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura SOS TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 18/11/2020

Il Responsabile S.O.S. Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale
Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)



IL RESPONSABILE S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Dato atto che il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ha abrogato le cd "spese in economia", e che con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016 è stato approvato da parte di questa ASL un regolamento provvisorio, in attesa di indicazioni da parte di ANAC, per gli acquisti di beni e servizi, effettuati ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. Medesimo;

Considerato che il regolamento di cui trattasi, all'art. 3, 4° paragrafo, consente che le spese di piccola entità possano essere effettuate direttamente, dovendo in tal caso essere oggetto di apposito rendiconto di liquidazione, successivo alle acquisizioni e suddiviso per conto di costo, da approvarsi mediante determinazione dirigenziale;

Dato atto, ai fini della opportuna pubblicità, che i documenti concernenti la liquidazione delle singole fatture per gli acquisti di cui trattasi, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/01/2020 ed il 31/10/2020, vengono conservati agli atti del Servizio Tecnico e Coordinamento Aziendale Nuovo Ospedale;

Richiamato il prospetto riassuntivo delle spese, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale,

DETERMINA

1°) **di approvare**, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 3 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016, direttamente disposte dalla S.O.S. scrivente, nel periodo compreso dal 01/01/2020 al 31/10/2020;

2°) **di confermare** l'ammontare di € 182.984,64 come da prospetto allegato e documenti conservati agli atti dell'ufficio;

3°) **di dare atto** che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi, pari a € 182.984,64, risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo, suddiviso per conto di costo, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, per le liquidazioni insistenti sul bilancio di Esercizio 2020 e sullo Stato Patrimoniale Esercizio 2020;



4°) **di confermare**, altresì, che le liquidazioni approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti dell'ufficio a disposizione per i controlli di rito;

5°) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale aziendale, come richiesto dal summenzionato Regolamento approvato con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016;

6°) **di dare mandato** alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 18/11/2020

Il Responsabile S.O.S. Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale
Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D		FORMAZIONE
DIPSA	X	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		