



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 1049/20 del 23/11/2020**

---

## **Regione Piemonte**

### **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**Direttore dott. GIORGIO GAMBAROTTO**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**DOTT.SA A. S. MEDICO DELLA MEDICINA DEI SERVIZI,  
LIQUIDAZIONE COMPETENZE STIPENDIALI MESE DI  
NOVEMBRE 2020**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data 23/11/2020

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina Legale  
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU  
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO RESPONSABILE  
S.O.S. DIP. MEDICINA LEGALE**

**PREMESSO**

- che con deliberazione n. 349 del 15/4/1992 è stato instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dott.sa A. S. in qualità di Medico della Medicina dei Servizi (matricola 0003306505) inerente gli accertamenti fiscali e necroscopici, con impegno settimanale pari a 12 ore;
- che con deliberazione n. 230 del 08/02/1996 è stato incrementato l'impegno orario settimanale di cui sopra che è stato fissato pari a 24 ore;
- che con deliberazione n. 439 del 29/06/2017 è stato ulteriormente incrementato l'impegno orario settimanale di cui sopra che è stato fissato pari a 30 ore;
- che alla sunnominata per la propria attività lavorativa spettano gli effetti giuridici ed economici previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici addetti alle attività della Medicina dei Servizi;

**DATO ATTO** che alla dott.sa A. S. mensilmente occorre riconoscere la liquidazione degli emolumenti dovuti, così come derivati dall'applicazione dell'Accordo Nazionale dei Medici della Medicina dei Servizi;

**VISTI** i tabulati contenenti i dati stipendiali relativi al mese di novembre 2020 elaborati dal C.S.I. Piemonte, dai quali si evince che alla nominata in argomento spettano competenze per € 3.891,57

**VISTI** il D.P.R. 218/92, il D.P.R. 270/2000 e la L.R. 2/81

**RITENUTO** di determinarsi in ordine alla liquidazione dell'importo sopra indicato che trova imputazione sui conti di competenza;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



## **DETERMINA**

1°) **DI LIQUIDARE** alla dott.sa A. S., Medico della Medicina dei Servizi a tempo indeterminato (matricola 0003306505) con impegno settimanale pari a 30 ore, la somma complessiva di € 3.891,57 che si evince dai tabulati elaborati dal CSI Piemonte, quali competenze spettanti per la propria attività relativa al mese di novembre 2020, per le argomentazioni e ai sensi delle disposizioni normative riportate nella parte narrativa del presente atto.

2°) **DI DARE ATTO** che il suddetto importo trova imputazione come di seguito indicato, con addebito al C.d.C. K 27

Conto 3.10.04.76 Euro 3.621,92

Conto 3.30.01.10 Euro 269,65

3°) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO per il seguito di competenza

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 23/11/2020

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina Legale  
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Giorgio Gambarotto)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|          |                                   |          |                                    |
|----------|-----------------------------------|----------|------------------------------------|
|          | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |          | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI    |
| <b>X</b> | DIP. PREVENZIONE                  | <b>X</b> | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO      |
|          | DISTRETTO VCO                     |          | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
|          | FARMACIA                          |          | CONTROLLO DI GESTIONE              |
|          | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |          | PREVENZIONE E PROTEZIONE           |
|          | SER.D                             |          | FORMAZIONE                         |
|          | DIPSA                             |          | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.  |
|          | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.     |          |                                    |