



**Regione Piemonte**

**SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Paolo Borgotti**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI  
MEDICO TITOLARE DI CONTINUITÀ  
ASSISTENZIALE**

**DR. CANTONE DAVIDE**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Rosarita Varallo)

Il Direttore SOC Distretto VCO  
(Dott. Paolo Borgotti)



## **IL DIRETTORE SOSTITUTO SOC DISTRETTO VCO**

**ACQUISITA** agli atti la comunicazione in data 23/11/2020, rubricata al protocollo generale ASL VCO al n. 70227 del 24/11/2020, con la quale il Dr. Cantone Davide, medico titolare di Continuità Assistenziale, rassegna le proprie dimissioni dall'incarico a far data dal 01/01/2021;

**PRECISATO** che la suddetta comunicazione è stata presa in visione e successivamente vidimata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO con parere favorevole;

**VISTO** l'ACN 2006/2009;

**RITENUTO** di determinarsi in merito ai precedenti capoversi;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni del Dr. Cantone Davide, dall'incarico di medico titolare di Continuità Assistenziale a far data dal 01/01/2021, ex A.C.N. vigente, decorrenza avallata dal Dirigente Referente di Continuità Assistenziale ASL VCO.

2°) **DI INCARICARE** l'ufficio amministrativo e il referente preposti in materia, per tutto quanto connesso e conseguente l'assunzione del presente atto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Rosarita VARALLO)

Il Direttore SOC Distretto VCO  
(Dott. Paolo BORGOTTI)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		