



## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr.ssa Claudia SALA**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

EMISSIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI EX ART. 18 C. 1 PARTE II LETT.b) E LETT. c) DEL CCNL 19.12.2019.



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Il Direttore Struttura GPRS  
(Dott. ssa Claudia SALA)

Il Responsabile del Procedimento  
(dott. Roberto Bianco)



**IL DIRETTORE STRUTTURA SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

- nel vigente CCNL – Area Sanità- sottoscritto il 19.12.2019 è previsto che il conferimento degli incarichi sia preceduto dall'emissione di avviso di selezione interna ed il dirigente da incaricare sia selezionato da parte dei Responsabili indicati nell'art.19 c.8.
- alla data di adozione del presente provvedimento, risultano ancora privi di incarico alcuni dirigenti medici/veterinari, aventi titolo, in accordo a quanto disposto ex art. 59 del CCNL 19.12.2019, ai quali spetta l'assegnazione tra quelli previsti all'art. 18 e con l'applicazione di criteri e procedure ex art. 19 del CCNL soprarichiamato.

**Ritenuto** quindi necessario procedere all'emissione di avviso di selezione interna, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per l'assegnazione degli incarichi professionali ai Dirigenti medici/veterinari di cui sopra, i cui requisiti sono indicati nel bando, su indicazione delle note pervenute dai Direttori circa la denominazione dell'incarico e la sua graduazione, agli atti di questo ufficio.

**Dato atto** del parere positivo espresso dal Collegio di Direzione riunitosi il 27/08/2020, nonché della nota protocollare n. 54784 del 22.09.2020 a firma del Direttore Generale e delle richieste dei Direttori di SOC, conservate agli atti di questo ufficio.

**Dato atto**, di seguito, della denominazione dell'incarico da bandire e del valore ad esso attribuito, secondo lo schema di seguito riportato:

SOC	sede	Denominazione Incarico	Tipologia Incarico	Riconduzione alle nuove tipologie ai sensi della tab.ex art.18, c.6, CCNL 19.12.2019
DSO	Domodossola	Gestione prericovero e dei percorsi di ricovero dei pazienti ospedalieri	C3	Incarico Professionale di alta Specializzazione
CHIRURGIA GENERALE	Domodossola	Chirurgia mini-invasiva del colon	C5	Incarico di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo
CHIRURGIA GENERALE	Domodossola	Chirurgia endocrina	C5	Incarico di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo
MEDICINA	Domodossola	Responsabile	C4	Incarico di consulenza, studio,



		della revisione e formulazione dei protocolli terapeutici e procedure presso la struttura		ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo
SOC SSMT	Domodossola	Lungoassistenza psichiatrica :periodico aggiornamento dei Progetti Terapeutico Riabilitativi Individuali dei pazienti ospiti delle strutture residenziali psichiatriche presenti nel territorio servito dal CSM di Domodossola.	C5	Incarico di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

**Considerato** che il conferimento degli incarichi previsti per ciascuna struttura verrà effettuato con successivi atti sulla base delle motivate proposte che perverranno da parte dei Direttori delle Strutture interessate in conformità al Regolamento Aziendale in materia adottato con deliberazione n. 1103/18.

**Visto** il nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria sottoscritto il 19.12.2019.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

**1) Di procedere**, all'emissione dell'avviso di selezione interna, Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per l'affidamento degli incarichi professionali riportati nella seguente tabella, i cui requisiti sono indicati nel bando:



**DETERMINAZIONE N. 1083 del 26.11.2020**

<b>SOC</b>	<b>sede</b>	<b>Denominazione Incarico</b>	<b>Tipologia Incarico</b>	<b>Riconduzione alle nuove tipologie ai sensi della tab.ex art.18, c.6, CCNL 19.12.2019</b>
DSO	Domodossola	Gestione prericovero e dei percorsi di ricovero dei pazienti ospedalieri	C3	Incarico Professionale di alta Specializzazione
CHIRURGIA GENERALE	Domodossola	Chirurgia mini-invasiva del colon	C5	Incarico di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo
CHIRURGIA GENERALE	Domodossola	Chirurgia endocrina	C5	Incarico di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo
MEDICINA	Domodossola	Responsabile della revisione e formulazione dei protocolli terapeutici e procedure presso la struttura	C4	Incarico di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo
SOC SSMT	Domodossola	Lungoassistenza psichiatrica: periodico aggiornamento dei Progetti Terapeutico Riabilitativi Individuali dei pazienti ospiti delle strutture residenziali psichiatriche presenti nel territorio servito dal CSM di Domodossola.	C5	Incarico di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo

**2) Di pubblicare** l'avviso sopra citato sul sito intranet aziendale.

**3) Di dare atto** che il presente provvedimento, per sua natura, non comporta maggiori oneri per l'Azienda.



**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Direttore Struttura GPRS  
(Dott.ssa Claudia Sala)

---

Il Responsabile del Procedimento  
(dott. Roberto Bianco)

---

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		