



## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

<b>O G G E T T O</b>	SIG.A BASSI CARLA – OPERATORE SOCIO SANITARIO CTG. BS – COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'
--	---



**DETERMINAZIONE N. 1093 del 27/11/2020**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla  
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

- premesso che con nota prot. n° 38813/20 del 06/07/2020, la Sig.a Bassi Carla Operatore Socio Sanitario Ctg. BS a tempo indeterminato, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo per raggiunti limiti di età (in regime di cumulo) a far tempo dal 01/02/2021;
- preso atto che la verifica dei requisiti contributivi necessari al collocamento in quiescenza, sulla scorta dei periodi di contribuzione frazionati nelle diverse gestioni, sono di esclusiva competenza dell'INPS;
- preso atto che l'art. 24 C. 6, 7 e 9 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11 ha introdotto i nuovi requisiti anagrafici, pari a 67 anni di età per l'anno 2021, per la maturazione del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia;
- dato atto, pertanto, che in applicazione del sopra citato citato art. 24 c. 6, 7 e 9 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11 e del Decreto Ministeriale del 05/11/2019, l'età maturata dalla dipendente in oggetto rappresenta il limite massimo di permanenza in servizio;
- ritenuto di disporre il collocamento a riposo d'ufficio della Sig.a Bassi Carla a far tempo del 01/02/2021, intendendo quale ultimo giorno di servizio il 31/01/2021;

Vista la Circolare 08/03/2012 n° 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1) Di disporre, a far tempo dal 01/02/2021, ai sensi dell'art. 24 c. 6, 7 e 9 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11, il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età della Sig.a Bassi Carla Operatore Socio Sanitario Ctg. BS a tempo indeterminato;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;



- 
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
  - 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 27/11/2020

Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Claudia SALA)

CS/mm

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 1093 del 27/11/2020**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	<input checked="" type="checkbox"/>	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA	<input type="checkbox"/>	CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE
<b>X</b> DIPSA	<input type="checkbox"/>	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	<input type="checkbox"/>	