



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 1194 del 23.12.2020**

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG.RA PEZZULO SILVIA – O.S.S. CAT. BS)  
PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA  
CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA  
SENZA ASSEGNI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 1194 del 23.12.2020**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro\_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro\_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE  
E RELAZIONI SINDACALI**

**Preso atto che**, con nota prot. n. 68976 del 19.11.2020, rettificata con nota prot. n. 73747 del 07.12.2020, la Sig.ra PEZZULO Silvia, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Verbania con la qualifica di O.S.S. cat. BS), chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 01.12.2020 al 09.12.2020;

**Visti:**

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";

- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

**Dato atto** che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, non ha mai usufruito di detta aspettativa;

**Dato atto inoltre** che il Responsabile di afferenza, con nota in data 25.11.2020 prot. n. 70880, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1 - Di prendere atto** della concessione dell'aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 01.12.2020 e fino al 09.12.2020 alla Sig.ra PEZZULO Silvia, in servizio a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Verbania con la qualifica di O.S.S. cat. BS).
- 2 - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 1194 del 23.12.2020**

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 23.12.2020

Il Responsabile del Procedimento  
(Dr Roberto BIANCO)

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                  |   |                                    |
|---|----------------------------------|---|------------------------------------|
|   | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D |   | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI    |
|   | DIP. PREVENZIONE                 |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO      |
|   | DISTRETTO VCO                    | X | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
|   | FARMACIA                         |   | CONTROLLO DI GESTIONE              |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE      |   | PREVENZIONE E PROTEZIONE           |
|   | SER.D                            |   | FORMAZIONE                         |
| X | DIPSA                            |   | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.  |
|   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.    |   |                                    |