



## **DETERMINAZIONE N.3 del 07/01/2021**

**Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dott.ssa Sala Claudia**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**PRESA D'ATTO VARIAZIONI PERSONALE DISTACCATO PRESSO  
IL CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE  
ALLA DATA DEL 31/12/2020**

## DETERMINAZIONE N.3 del 07/01/2021

### AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Roberto Bianco)

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Sala Claudia)

## DETERMINAZIONE N.3 del 07/01/2021

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

**Preso atto** della deliberazione n. 12 del 30.09.2002 con la quale si era provveduto, in esecuzione dei patti parasociali intercorsi fra ASL 14 V.C.O. ed il Centro Ortopedico di Quadrante Madonna del Popolo di Omegna, al "distacco", ovvero alla "messa a disposizione funzionale" del personale operante presso il Presidio Ospedaliero a decorrere dal 01.10.2002.

**Preso atto** delle successive deliberazioni e determinazioni della SOC Gestione Risorse Umane effettuate negli anni 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 – 2007 – 2008 – 2009 – 2010 - 2011 – 2012 - 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2018 e 2019 relative alle variazioni della consistenza numerica di tale personale dovute ai normali avvicendamenti (dimissioni, pensionamenti, rientri o collocamento in maternità, rientri per fine distacco, ecc..)

**Preso atto altresì** delle determinazioni della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali n. 19 del 10/01/2020, n. 449 del 26/05/2020 e n. 623 del 24/07/2020, si è provveduto alla presa d'atto della situazione fino alla data del 31/07/2020;

**Preso atto che** nel corso del periodo Agosto 2020 – Dicembre 2020 sono avvenute le seguenti variazioni che si ritiene utile ad ogni fine registrare con il presente atto deliberativo:

CIARDIELLO Anna

Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere Cat. D)

Fine distacco al Coq  
per rientro all'ASL dal 21/12/2020

**Ritenuto necessario** prendere atto della situazione al 31/12/2020 per ogni fine contabile nonché di registrazione.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### DETERMINA

- 1°) **Di prendere atto** che nel periodo Agosto 2020 – Dicembre 2020 si sono verificate le seguenti variazioni di personale distaccato ovvero a disposizione con attività mista al Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna :

CIARDIELLO Anna

Collaboratore Professionale Sanitario  
Infermiere Cat. D)

Fine distacco al Coq  
per rientro all'ASL dal 21/12/2020

## **DETERMINAZIONE N.3 del 07/01/2021**

- 2°) **Di dare atto** che alla data del 31 Dicembre 2020 la situazione del personale distaccato" ovvero "messo a disposizione funzionale" operante presso il Centro Ortopedico di Quadrante "Madonna del Popolo" di Omegna è quella risultante dai prospetti allegato A) e allegato B) alla presente determinazione.
- 3°) **Di trasmettere** il presente atto ai Servizi interessati nonché al Centro Ortopedico di Quadrante per i provvedimenti di competenza;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali  
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento  
(dott. Roberto Bianco)

## **DETERMINAZIONE N.3 del 07/01/2021**

### **ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		