



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C.**

### **GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO**

**Direttore Dott.ssa Succi Manuela**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE DSM MESE DI DICEMBRE 2020 E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI SEDI OPERATIVE DI DOMODOSSOLA, OMEGNA E VERBANIA.



**DETERMINAZIONE N. 9 del 11/01/2021**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziario e Patrimonio

Data, .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO  
Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Manuela Succi)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO**

- PREMESSO** che dal 1° gennaio 2018 è stata istituita una cassa economale per l'attività propria del Dipartimento di Salute Mentale per la gestione delle piccole spese per attività risocializzanti DSM;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 337 del 09/04/2018 avente per oggetto "Istituzione gestione cassa attività risocializzanti DSM e SPDC Nomina Agenti Contabili".
- CONSIDERATO** che è stato deciso che ad esse si applicano le regole previste del Regolamento della cassa economale ASL VCO adottato con deliberazione n. 232 del 31/03/2008, modificato ed integrato con deliberazione n. 397 del 23/08/2013;
- VALUTATO** che il rendiconto di cassa economale mese di Dicembre 2020 è stato presentato con lettera prot. n. 77665 del 24/12/2020 e prot. n. 77756 del 24/12/2020 dal Dipartimento di Salute Mentale Territoriale VCO.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamata in premessa, la resa del conto delle spese economali effettuate nel mese di **Dicembre 2020** dalla cassa Economale delle sedi operative di Domodossola, Omegna e Verbania per un ammontare di **Euro 965,07** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A.	Sede operativa di Domodossola	euro	580,22
B.	Sede operativa di Omegna	euro	305,07
C.	Sede operativa di Verbania	euro	9,60
D.	SPDC	euro	70,18

- 2°) di dare contestualmente discarico al Funzionario Delegato delle somme pagate;  
3°) di provvedere al reintegro del Fondo di Anticipazione;



**DETERMINAZIONE N. 9 del 11/01/2021**

- 4°) di dare mandato alla Soc Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,

Il Direttore S.O.C. GESTIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 9 del 11/01/2021**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	FORMAZIONE
DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	