



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 11 del 11/01/2021

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO

Direttore Dott.ssa Succi Manuela

**O
G
G
E
T
T
O**

APPROVAZIONE RENDICONTO SPESE DI CASSA ECONOMALE MESE DI DICEMBRE 2020 E
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI SEDI OPERATIVE DI OMEGNA E DOMODOSSOLA.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziario e Patrimonio

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO
Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Manuela Succi)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO

- PREMESSO** che presso le Sedi Operative di Verbania, Omegna e Domodossola risulta operante una Cassa Economale alla quale è preposto un Funzionario Delegato che provvede alle spese di economato tramite apposito fondo di anticipazione, secondo le prescrizioni contenute nella D.G.R. del 28 aprile 1998 n. 29-24445, con la quale è stato approvato il complesso di norme in materia, nonché del conseguente Regolamento adottato in conformità dall'Asl Vco con deliberazione n. 232 del 31 marzo 2008, modificato ed integrato con Deliberazione n. 397 del 23 agosto 2013;
- ACCERTATO** che la normativa sovra richiamata dispone, fra l'altro, che il su indicato Funzionario sottoponga con cadenza mensile all'Amministrazione la resa del conto delle spese effettuate in quel periodo, per l'approvazione di competenza e la conseguente autorizzazione di reintegro del fondo di anticipazione da parte della S.O.C. scrivente;
- RICHIAMATA** la delibazione n. 124 del 12/02/2018 avente per oggetto "Nomina degli agenti contabili ASL VCO";
- VALUTATO** che il rendiconto di Cassa Economale mese di Dicembre 2020 è stato presentato con lettera prot. n. 716 del 07 Gennaio 2021 dalla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina legislativa e regolamentare per esteso richiamata in premessa, la resa del conto delle spese economiche effettuate nel mese di **Dicembre 2021** dalla Cassa Economale delle sedi operative di Omegna e Domodossola, per un ammontare di **Euro 1.111,48** nel rispetto dei contenuti dei prospetti analitici conservati agli atti e che così si riassumono:

A. Sede operativa di Omegna	euro	919,58
B. Sede operativa di Domodossola	euro	191,90

- 2°) di dare contestualmente scarico al Funzionario Delegato delle somme pagate;
- 3°) di provvedere al reintegro del Fondo di Anticipazione;



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 11 del 11/01/2021

- 4°) di dare mandato alla Soc Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

data,

Il Direttore S.O.C. GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 11 del 11/01/2021

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		