



Regione Piemonte

SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile Dott.ssa SALA Claudia

O
G
G
E
T
T
O

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO
PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE DEGLI
ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
PRESA D'ATTO DISERZIONE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali

data,

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Claudia Sala)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Premesso che :

- con deliberazione n. 788 del 09/11/2020 è stato indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;
- l'avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 47 del 19/11/2020, con scadenza del termine per la presentazione *on - line* delle domande di partecipazione il 4/12/2020;
- entro il suddetto termine di scadenza non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione

Dato atto pertanto che il presente avviso è andato deserto;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- **Di prendere atto**, per le motivazioni indicate nelle premesse, che il pubblico avviso di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di Igiene degli alimenti e della nutrizione, emesso con deliberazione n. 788 del 9/11/2020, è andato deserto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Il Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali
(Dott.ssa Claudia Sala)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Roberto Bianco)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
x	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	x	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		