



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 53/21 del 25/01/2021

Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore dott. GIORGIO GAMBAROTTO

O
G
G
E
T
T
O

**DOTT.SA A. S. MEDICO DELLA MEDICINA DEI SERVIZI,
LIQUIDAZIONE COMPETENZE STIPENDIALI MESE DI
GENNAIO 2021**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data 25/01/2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina Legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO RESPONSABILE
S.O.S. DIP. MEDICINA LEGALE**

PREMESSO

- che con deliberazione n. 349 del 15/4/1992 è stato instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dott.sa A. S. in qualità di Medico della Medicina dei Servizi (matricola 0003306505) inerente gli accertamenti fiscali e necroscopici, con impegno settimanale pari a 12 ore;
- che con deliberazione n. 230 del 08/02/1996 è stato incrementato l'impegno orario settimanale di cui sopra che è stato fissato pari a 24 ore;
- che con deliberazione n. 439 del 29/06/2017 è stato ulteriormente incrementato l'impegno orario settimanale di cui sopra che è stato fissato pari a 30 ore;
- che alla sunnominata per la propria attività lavorativa spettano gli effetti giuridici ed economici previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici addetti alle attività della Medicina dei Servizi;

DATO ATTO che alla dott.sa A. S. mensilmente occorre riconoscere la liquidazione degli emolumenti dovuti, così come derivati dall'applicazione dell'Accordo Nazionale dei Medici della Medicina dei Servizi;

VISTI i tabulati contenenti i dati stipendiali relativi al mese di gennaio 2021 elaborati dal C.S.I. Piemonte, dai quali si evince che alla nominata in argomento spettano competenze per € 3.865,07

VISTI il D.P.R. 218/92, il D.P.R. 270/2000 e la L.R. 2/81

RITENUTO di determinarsi in ordine alla liquidazione dell'importo sopra indicato che trova imputazione sui conti di competenza;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

1°) **DI LIQUIDARE** alla dott.sa A. S., Medico della Medicina dei Servizi a tempo indeterminato (matricola 0003306505) con impegno settimanale pari a 30 ore, la somma complessiva di € 3.865,07 che si evince dai tabulati elaborati dal CSI Piemonte, quali competenze spettanti per la propria attività relativa al mese di gennaio 2021, per le argomentazioni e ai sensi delle disposizioni normative riportate nella parte narrativa del presente atto.

2°) **DI DARE ATTO** che il suddetto importo trova imputazione come di seguito indicato, con addebito al C.d.C. K 27CC

Conto 3.10.04.76 Euro 3.597,24

Conto 3.30.01.10 Euro 267,83

3°) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO per il seguito di competenza

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 25/01/2021

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina Legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
X	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		