



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 54/21 del 25/01/2021

Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore dott. GIORGIO GAMBAROTTO

O
G
G
E
T
T
O

**COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA
LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI PERIODO
01/10/2020 – 31/12/2020**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. ____9____ conto ____3101007____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB ____1____ Spesa prevista ____1.933,27____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data ...25/01/2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO RESPONSABILE
S.O.S. DIP. MEDICINA LEGALE**

PREMESSO che la Direzione Generale ha provveduto ad assegnare i budgets ai centri di risorsa per l'esercizio 2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 88-29577 del 1/3/2000 – linee guida per l'attività delle Commissioni Mediche Locali Patenti;

VISTO l'art. 330 D.P.R. 16/12/92 n. 495 concernente la composizione e gli accertamenti medici delle Commissioni Mediche Locali;

VISTO il D.P.G.R. n. 56 del 23 aprile 2014 Regione Piemonte, di nomina del Presidente della Commissione e di individuazione dei componenti membri effettivi e supplenti;

VISTO il Decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti e della Navigazione con il quale si stabilisce il compenso di € 6,197 a ciascun componente la Commissione per ogni visita effettuata dedotta la quota fissa del 10% per il funzionamento della Commissione;

VISTA la deliberazione n. 265 del 23/04/2010 che disciplina il funzionamento della Commissione Medica Locale Patenti e stabilisce che i dirigenti medici svolgano tale attività fuori orario di servizio;

PRESO ATTO che con Decreto 14/9/1998 sono stati rideterminati gli importi e le competenze in materia di erogazione dei compensi ai componenti la Commissione demandando alle A.S.L. il compito di introitare su apposito c/c i diritti dovuti dagli utenti snellendo la procedura di gestione del CAP 1228;

CONSIDERATO che tra i componenti la Commissione sono compresi medici dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale che prestano la propria opera fuori orario di servizio con diritto al compenso, stabilito dal decreto 27/12/94 Ministero dei Trasporti più sopra richiamato, e sono compresi medici e ingegneri **non** dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale che sono liquidati in separata sede;

VISTO il D.lgs n. 29 del 03/02/93 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione riservando tali ultime funzioni ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RITENUTO di liquidare compensi per un importo complessivo pari a € 1.933,27, già dedotta la quota fissa del 10% e dedotte le spese postali, relativamente al periodo 01/10/2020 – 31/12/2020, ai componenti la Commissione dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale che hanno svolto la propria attività fuori orario di servizio;



TENUTO CONTO che dalla cifra disponibile occorre dedurre il 23,8% quali oneri previdenziali a carico azienda;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - DI CORRISPONDERE ai seguenti componenti la Commissione per l'attività svolta dal 01/07/2020 – 30/09/2020, già dedotte la quota 10% e le spese postali del periodo, l'importo complessivo di € 1.933,27 da cui detratto il 23,8% di oneri previdenziali, corrispondenti ad € 371,66, resta l'importo di € 1.561,61 così suddiviso

Dott.sa B. E.	matricola 897 (visite n. 239)	la somma netta di € 1033,86
Dott. I. B.	matricola 1524 (visite n. 102)	la somma netta di € 441,23
Dott.sa F.G.	matricola 4101 (visite n. 16)	la somma netta di € 69,22
Dott. P.G.	matricola n. 2313 (visite n. 4)	la somma netta di € 17,30

2°) - DI DARE ATTO che l'onere di spesa pari a € 1.933,27 di cui € 371,66 per oneri previdenziali trova imputazione al conto 3101007 del conto economico esercizio 2020; autorizzazione n. 9, sub 1;

3°) - DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla S.O.C.. Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio e alla S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali per il compimento degli atti di competenza;

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 25/01/2021

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Responsabile SOS Dip. Medicina legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Giorgio Gambarotto)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
X	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		