



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

**Direttore f.f. Dott. VINCENZO DE STEFANO**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**DR FERRUCCI DONATO**  
MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE CONVENZIONATO  
A TEMPO INDETERMINATO BRANCA ORTOPEDIA  
**- AUMENTO ORE INCARICO -**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura.

Responsabile del Procedimento  
Dirigente Medico Direzione Sanitaria  
(Dott. Laura SPAGNOLI)

Il Direttore SOC DSO f.f.  
PRESIDI VERBANIA-DOMODOSSOLA  
(Dott. Vincenzo DE STEFANO)

Data, 27/01/2021



**IL DIRETTORE STRUTTURA DIREZIONE SANITARIA  
PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA-DOMODOSSOLA**

**Dato atto che**, accogliendo l'istanza, presentata dal Direttore SOC Ortopedia con nota prot. n. 61960 del 23/10/2020, di avere un supporto specialistico in Sala Operatoria sede di Domodossola nella giornata del venerdì, con nota prot. n. 4802 del 26/01/2021 si provvedeva a richiedere all'unico Specialista Ambulatoriale Convenzionato Branca Ortopedia titolare di incarico a tempo indeterminato in questa Azienda, Dott. FERRUCCI Donato, la disponibilità all'ampliamento di n. 2 ore;

**Acquisita** agli atti la nota prot. n. 4828 del 26/01/2021, con la quale il Dott. **FERRUCCI Donato** si dichiara disponibile all'aumento delle ore settimanali di cui sopra;

**Precisato che** essendo il Dr FERRUCCI Donato titolare di un incarico a tempo indeterminato per n. 19 ore settimanali l'assegnazione delle ore in argomento rientra nel massimale previsto;

**Ritenuto di** determinarsi in merito assegnando al Dr **FERRUCCI Donato** n. 2 ore da espletarsi, sommandole alle n. 3 ore già in essere, nella giornata del venerdì presso la sede di Domodossola, in Ambulatorio il primo venerdì di ogni mese con orario dalle 11,00 alle 16,00 e in Sala Operatoria i restanti venerdì con orario dalle 8,00 alle 13,00;

**Fatta salva** per questa ASL ogni ulteriore possibilità di modifica degli orari e delle sedi di attività per motivi organizzativi e funzionali;

**Richiamato** l'art. 20, punto 1) A.C.N. 31/03/2020;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1°) **Di assegnare** n. 2 ore settimanali Branca Ortopedia al Dott. **FERRUCCI Donato**, titolare di incarico a tempo indeterminato che risulterà di n. 21 ore settimanali, a far data dal **01/02/2021** da espletarsi il venerdì, oltre alle n. 3 ore già in atto, presso la sede di Domodossola come segue:

- Ambulatorio il primo venerdì del mese con orario dalle 11,00 alle 16,00
- Sala Operatoria i rimanenti venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 13.00.



2°) **Di precisare** che la suindicata articolazione potrà essere oggetto di rivalutazione e modificaione per motivi organizzativi funzionali.

3°) **DI DEMANDARE** al Responsabile S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale e alla SOC Gestione Personale e Formazione, ognuno per quanto di competenza, tutti gli adempimenti conseguenti e connessi al presente atto.

4°) **DI INOLTRARE** copia del presente provvedimento al Comitato Consultivo Zonale per la Medicina Specialistica Ambulatoriale dell'ASL VCO.

**5 - DI DARE MANDATO** alla SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Responsabile del Procedimento  
Dirigente Medico Direzione Sanitaria  
(Dott. Laura SPAGNOLI)

Il Direttore SOC DSO f.f.  
PRESIDI VERBANIA-DOMODOSSOLA  
(Dott. Vincenzo DE STEFANO)

Data, 27/01/2021



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvc.co.it](http://www.aslvc.co.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO	X GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D	FORMAZIONE
	DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	